MANUAL PASO A PASO

# La noche entera, cuadrada

Un informe de sólo lectura con todo lo que pasó por el sistema en una noche: la barra por producto, por barra, por bartender y por hora, los arqueos de cada caja, las ventas para revisar y los hallazgos con su sello escrito. Cómo abrirlo, cómo leerlo, cómo chequear lo que marca y cómo compartirlo con un link que vence.

SÓLO LECTURA · SELLO ESCRITO · ARQUEO POR BARTENDER · IMPRIMIR / PDF · LINK QUE VENCE

Preparado para
**tu venue**

NOVIEMBRE 2026 · V1 · GOZZI.DEV

# 01 Qué es la Auditoría de la noche

La **Auditoría de la noche** es un informe de **una noche** de tu local con todo lo que quedó registrado en GVenue: cada venta de barra (producto, barra, bartender, medio de pago y hora), los cierres de caja, las entradas y las listas, el equipo que fichó, los tickets impresos y la bitácora. Lo suma, lo cuadra entre sí y pone **arriba de todo** lo que conviene mirar, cada cosa con un **sello escrito**.

**Lo que SÍ cubre este manual**

Quién la puede ver y cómo se abre, cómo leer los números y los sellos, qué dice cada sección, cómo chequear las ventas para revisar y los arqueos, cómo imprimirla y cómo compartirla con un link de sólo lectura.

**Lo que NO cubre**

Cómo se vende, se cobra o se cierra la caja en la barra: eso está en el manual de **GV Barra**. El informe de cada fecha y la noche en vivo están en **GV Informes**. El precio vive en `/armar`.

> **Es de sólo lectura**
>
> La auditoría **no corrige, no acomoda y no escribe nada** en el sistema: muestra lo que quedó registrado. Si algo no cierra, el informe te dice dónde mirar; el arreglo, si hace falta, se hace en la pantalla de siempre.

## Índice


02 Antes de empezar: quién la ve y cómo se abre — panel del local

03 Cómo se lee: los números y los sellos — lo primero

04 Qué trae cada sección — las 12 secciones

05 Chequear lo que marca: arqueos y ventas para revisar — paso a paso

06 Compartirla con un link — sólo el dueño

07 Cuidados y preguntas frecuentes — seguridad

## 02 Antes de empezar: quién la ve y cómo se abre

Cuando contratás la Auditoría de la noche, la **habilitamos nosotros** en tu local: nace apagada. Desde ahí se abre dentro del panel de tu local.

1. **Entrá al panel de tu local**
   Con tu usuario de siempre. La ven el **dueño** y quien tenga permiso de **informes** en el panel.

2. **Abrí** `gvenue.com.ar/panel/auditoria_noche.php`
   Con la sesión del panel abierta. Te muestra la **última noche** que arrancó en tu local: encabezado con el local, el evento, la fecha, la primera y la última venta.

3. **Arriba tenés dos o tres botones**
   `← Volver al panel`, `🖶 Imprimir / guardar PDF` y, si sos el dueño y tu local tiene los links para compartir prendidos, `🔗 Compartir` (capítulo 06).

4. **Para tenerla en papel o en PDF**
   Tocá 🖶 **Imprimir / guardar PDF**: se abre la impresión del navegador en A4. Elegí tu impresora o «Guardar como PDF». Los botones de arriba no salen en el papel.

| QUIÉN | VE LA AUDITORÍA | CREA LINKS PARA COMPARTIR |
|---|---|---|
| **Dueño** | ✓ Sí, en el panel | ✓ Sí, si el local tiene los links prendidos |
| **Con permiso de informes** | ✓ Sí, en el panel | ✕ No |
| **Quien recibe un link** | ✓ Sólo esa noche y sólo para leer | ✕ No |
| **El resto del equipo** | ✕ No | ✕ No |

> **Siempre tu local, nunca otro**
> Cada número sale de las ventas, los cierres y las entradas de **tu** local en **esa** noche. La noche tiene que ser de tu local: si no lo es, la página avisa «Esa noche no es de este local» y no muestra datos.

## 03 Cómo se lee: los números y los sellos

El informe arranca por lo importante: cuatro números y, debajo, **«1 · Lo que hay que mirar»**, la lista de hallazgos en orden de importancia. Cada hallazgo dice qué pasó y qué hacer.

AUDITORÍA COMPLETA DE LA NOCHE

EJEMPLO · DATOS INVENTADOS

### Bar Demo · Sábado de noche

Sábado 7 · desde las 23:00 hasta el cierre de la madrugada

| VENDIDO EN BARRA | EFECTIVO | TARJETA (POSNET) | TICKET PROMEDIO |
|---|---|---|---|
| **$ 1.285.000** | **$ 512.000** | **$ 773.000** | **$ 3.119** |
| 412 ventas · 640 productos | 40 % del total | 60 % del total | 2 barras · 3 bartenders |

✓ CUADRA

**La barra cierra al peso: $ 1.285.000**

412 ventas. La suma producto por producto da lo mismo que la suma de los tickets, y efectivo + tarjeta da el total.

⚠ REVISAR

**Hernán: $ 86.000 en efectivo de barra sin arqueo**

Vendió $ 285.000 en Barra 2 y no hay un cierre de su barra. Hay que contar ese efectivo contra lo que entregó.

● ATENCIÓN

**640 tickets impresos, 0 retirados con escaneo, 3 reimpresos**

Cada reimpresión deja dos papeles para un mismo producto pagado una vez.

i DATO

**Entradas: ninguna pasó por el sistema**

La puerta se manejó por fuera: esta auditoría no puede controlar la recaudación de puerta.

| SELLO | QUÉ QUIERE DECIR | EJEMPLOS |
|---|---|---|
| ✓ CUADRA | Los totales cierran entre sí. | Producto por producto = tickets; efectivo + tarjeta = total. |
| ⚠ REVISAR | Hay algo para chequear con plata de por medio. | Efectivo sin arqueo, sobrante o faltante, ventas iguales seguidas, cobro mixto raro, venta después del cierre, tarjeta a cruzar con el posnet. |
| ● ATENCIÓN | Algo del control de la noche que conviene saber. | Tickets sin escaneo o reimpresos, stock sin descontar, noche abierta en el sistema. |
| i DATO | Un dato para tener en cuenta, sin plata en juego. | Entradas que no pasaron por el sistema, gente del equipo de barra o caja que no fichó. |

**El sello va escrito**

Cada hallazgo lleva su sello en letras y con su símbolo (✓ ⚠ ● i). El color de la línea del costado sólo acompaña: el informe se lee igual impreso en blanco y negro.

## 04 Qué trae cada sección

Debajo de los hallazgos están las tablas, numeradas. Son las que usás para ir al detalle de lo que marcó un sello.

| SECCIÓN | QUÉ TE MUESTRA |
|---|---|
| **1 · Lo que hay que mirar** | Los hallazgos con su sello (capítulo 03). |
| **2 · Cómo se cobró** | Cada medio (efectivo, tarjeta, mixto, invitación de la casa) con ventas y total. Debajo: anulaciones, ventas borradas, invitaciones, descuentos y ventas de prueba. |
| **3 · Cada barra** | Ventas, productos, total, efectivo, tarjeta, ticket promedio y a qué hora abrió y cerró cada barra. Las barras sin ventas, en una línea aparte. |
| **4 · Cada bartender y su arqueo** | Lo que vendió cada uno, lo que tenía que entregar en efectivo, lo que contó y la diferencia. Debajo, cada cierre de caja con su hora, el esperado y el contado. |
| **5 · Producto por producto** | Unidades, precio, total y porcentaje de la plata de cada producto. Los que no tienen receta dicen «(sin receta)». |
| **6 · Hora por hora** | Ventas, total, efectivo y tarjeta de cada hora. |
| **7 · Las ventas más grandes** | Las ocho de mayor importe, con quién, qué llevaban y cómo se pagaron. |
| **8 · Ventas para revisar** | Sólo si las hay: ventas iguales seguidas, con ★ MIRAR PRIMERO y cómo chequearlas (capítulo 05). |
| **9 · Tickets de barra** | Cuántos se imprimieron, cuántos se retiraron con escaneo y la lista de reimpresiones. |
| **10 · Entradas, listas y mesas** | Cada tipo de entrada: precio, emitidas, ingresaron y anuladas; órdenes de compra; listas de RRPP con sus lugares; mesas abiertas. |
| **11 · Equipo de la noche** | Quién quedó presente, su puesto, sus fichadas (entró / salió, o «sin salida») y lo que vendió. |
| **12 · Bitácora de la noche** | Lo operativo, con hora y quién: cierres de caja, cambios de personal, carta aplicada, cambios de precio y reimpresiones. |

> **Ve lo que pasó por GVenue**
> Si la puerta, una caja o el stock se manejaron por fuera del sistema, el informe **lo dice** en vez de inventar el número. Y como los cobros con tarjeta no llevan anotado en qué posnet se pasaron, te da el total de tarjeta para compararlo con el reporte de tus posnet.

Al pie de la última hoja: *«Generado por GVenue · fecha y hora»* y *«Solo lectura: lo que el sistema registró, sin correcciones»*.

## 05 Chequear lo que marca: arqueos y ventas para revisar

### Los arqueos de cada bartender (sección 4)

4 · CADA BARTENDER Y SU ARQUEO — EJEMPLO · DATOS INVENTADOS

| BARTENDER | BARRA | VENTAS | TOTAL | EFECTIVO | CONTÓ | DIFERENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sofía | Barra 1 | 168 | $ 532.000 | $ 214.000 | $ 214.500 | sobró $ 500 |
| Aitana | Barra 1 | 151 | $ 468.000 | $ 212.000 | $ 212.000 | $ 0 |
| Hernán | Barra 2 | 93 | $ 285.000 | $ 86.000 | **sin arqueo** | — |
| **Total** | | **412** | **$ 1.285.000** | **$ 512.000** | **$ 426.500** | **$ 500** |

«Efectivo» = lo que el sistema dice que cobró en efectivo (lo que tenía que entregar) · «Contó» = lo que tipeó al cerrar su caja.

- **«sin arqueo»**: vendió en efectivo y no hay un cierre de su barra. Contá ese efectivo contra lo que entregó.
- **«sobró»** suele ser vuelto mal dado, un cobro en efectivo cargado como tarjeta o propinas mezcladas con la caja; **«faltó»** es plata que el sistema dice que entró y no estaba al contar.
- También se marcan las **ventas después del cierre** de la propia caja (no entraron en ningún arqueo) y los **cobros mixtos con un monto raro** (cruzalos con el posnet).

### Ventas para revisar (sección 8)

8 · VENTAS PARA REVISAR — EJEMPLO · DATOS INVENTADOS

| | VENTAS N.° | HORA | PRODUCTO | C/U | MEDIO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| ★ MIRAR PRIMERO | **#2041 y #2042** | **01:12:08 (mismo seg.)** | **2 × Fernet con cola** | **$ 7.000** | **las dos con tarjeta** |
| | #2290 y #2291 | 02:31:40 · 02:31:55 | 1 × Gin tonic | $ 7.000 | efectivo y tarjeta |

Mismos productos, mismo importe, mismo bartender, menos de 20 segundos entre una y otra. No son errores confirmados: en una noche llena dos clientes pueden pedir lo mismo seguido.

1. **Empezá por las ★ MIRAR PRIMERO**
   Las dos ventas se cobraron con el mismo medio y casi en el mismo segundo (2 segundos o menos): es lo que más se parece a un doble toque.

2. **Las de tarjeta, contra el reporte del posnet**
   Si el posnet tiene un solo cobro y el sistema dos, la venta se cargó dos veces en el sistema. Si el posnet cobró dos veces, hay que devolverle uno al cliente.

3. **Las de efectivo, contra el arqueo de esa caja**
   Si en esa caja sobró o cerró justo, las ventas fueron reales; si faltó plata, pueden explicar el faltante. Si la caja no se contó, no se pueden confirmar hasta contarla: el informe lo avisa.

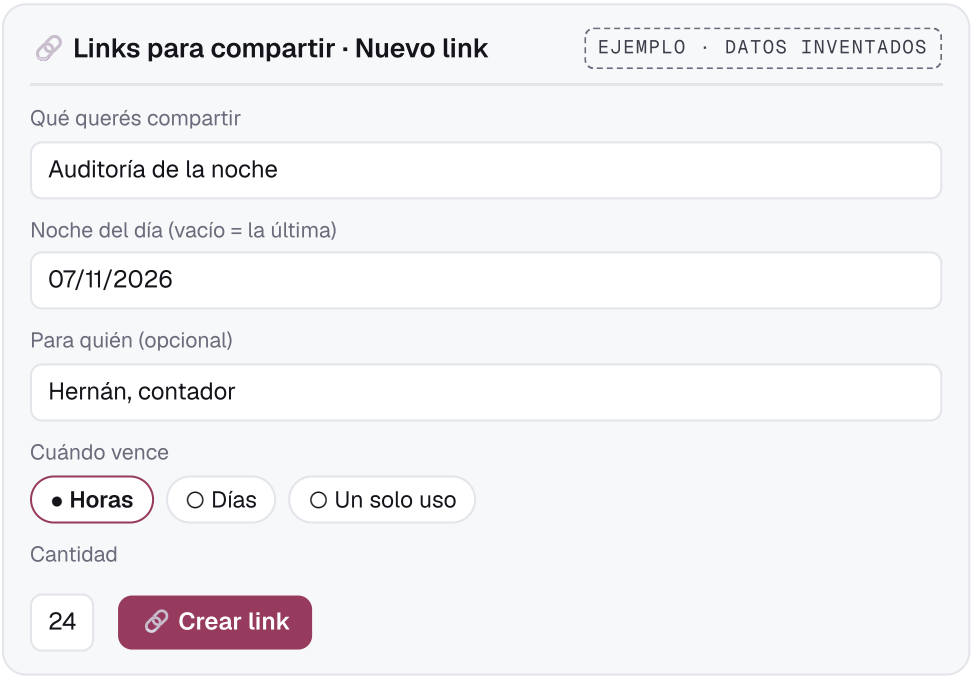
## 06 Compartirla con un link

El dueño puede mandarle la auditoría de una noche a quien quiera —el contador, un socio, el encargado— con un link **sin clave y de sólo lectura**, que vence cuando vos digas o sirve una sola vez. Los links para compartir también los **prendemos nosotros** en tu local.

1. **Tocá `🔗 Compartir` arriba de la auditoría**
   Se abre `Links para compartir`. Ahí elegís qué compartir: **Auditoría de la noche**.

2. **Elegí la noche, para quién y cuándo vence**
   **Noche del día**: la fecha en que arrancó la noche (vacío = la última). **Para quién** (opcional): un nombre para reconocer el link. **Cuándo vence**: horas, días o **un solo uso**, con la cantidad.

3. **Tocá «🔗 Crear link» y mandalo**
   Con 📋 **Copiar link** o 📲 **Mandar por WhatsApp**. El link completo se muestra **sólo en ese momento**.




| CUÁNDO VENCE | CÓMO FUNCIONA |
|---|---|
| **Horas / Días** | Abre las veces que haga falta hasta que vence. |
| **Un solo uso** | Se abre una vez (hay que abrirlo dentro de los 7 días); quien lo abrió la sigue viendo un rato en ese mismo aparato, para que recargar no la rompa. |
| **✕ Anular** | En **Tus links**, cada link activo tiene «✕ Anular»: deja de abrir en el momento. |

En **Tus links** ves cada uno con su estado escrito (● Activo · ○ Vencido · ✓ Ya se usó · ✕ Revocado), cuándo se creó, cuándo vence y cuántas veces se abrió. Quien lo recibe ve primero una página con **«Abrir»**: la vista previa de WhatsApp **no gasta** el link. Después ve la auditoría con *«🔒 Sólo lectura · link compartido»* y también la puede imprimir.

## 07 Cuidados y preguntas frecuentes

- **Un link por persona**, con su nombre en «Para quién»: así sabés quién abrió qué y anulás sólo el suyo.
- **El plazo justo**: para mandarle la noche al contador, un solo uso o unas horas alcanzan.
- **Si lo mandaste a quien no era, anulalo** en `Links para compartir → Tus links`: deja de abrir en el momento.
- **Para que alguien opere** (venda, cobre, escanee), no le mandes un link: dalo de alta en Personas, así cada venta queda a su nombre.

> **Quien tiene el link, ve la noche**
> El link no pide clave: quien lo tenga ve esa noche mientras no venza. No lo publiques ni lo mandes a un grupo.

### ¿Puedo ver otra noche que no sea la última?

En el panel se abre la última noche que arrancó. Para una noche anterior, creá un link y elegí el día en «Noche del día».

### ¿Me llega sola por mail o por WhatsApp?

No. La abrís desde el panel cuando quieras, o compartís el link.

### ¿Cambia algo en el sistema?

No. Es de sólo lectura: no corrige, no acomoda y no escribe nada.

### Dice «sin arqueo» y el bartender sí cerró, ¿por qué?

Porque cerró otra cosa (por ejemplo, la caja general) y no su barra: el hallazgo te dice a qué hora y qué cerró. Ese cierre no mira lo que vendió en su barra.

### ¿Por qué la tarjeta aparece con otra fecha en el banco?

Si todas las ventas fueron después de medianoche, el reporte del banco las muestra con la fecha del día siguiente. El informe te lo avisa.

### ¿Quién del equipo la puede ver?

El dueño y quien tenga permiso de informes en el panel. Los links los crea sólo el dueño.