GVenue · GV Canchas

MANUAL PASO A PASO

Canchas y turnos, la grilla al día

Cómo se aprieta cada botón de GV Canchas: cargar canchas, quinchos y SUM con su horario y su precio, atender el teléfono y el mostrador desde la grilla del día, los turnos fijos de todas las semanas, la seña y la página pública donde el jugador saca y cancela su turno solo.

GRILLA DEL DÍA · TURNOS FIJOS · PICO Y VALLE · SEÑA CON PLAZO · TURNOS ONLINE

Preparado para
tu venue

OCTUBRE 2026 · V2 · GVENUE.COM.AR

01 Qué es GV Canchas y quién hace qué

GV Canchas es la agenda de tus **espacios que se alquilan por turno**: canchas de pádel, tenis, fútbol, vóley, pistas de bowling, mesas de pool, quinchos, SUM y cabinas de spa. Cada espacio tiene su horario por día y la duración del turno; GVenue corta ese horario en turnos y los muestra en una **grilla**, libre u ocupado. Los turnos se cargan desde el panel (teléfono y mostrador), desde la **página pública** del club y, si está habilitado, desde el **asistente de WhatsApp**. Todos entran por la misma puerta: dos personas no pueden quedarse con el mismo turno.

El que atiende: teléfono y mostrador

Menú del panel → **Canchas y turnos** `/panel/canchas.php`. Usa 🗓️ **Grilla del día** y 🔁 **Turnos fijos**: carga turnos, marca quién jugó y quién no vino, registra la seña y el pago. Necesita el permiso del salón (el mismo de las reservas de mesa).

El dueño o encargado

Además arma 🏟️ **Espacios y precios** y ⚙️ **Página pública y seña**. Esas dos pestañas las cambia **quien tiene el permiso de eventos**; el resto las ve en modo lectura («Así están hoy»).

🔴 **Acá se venden turnos**

Todo lo de este manual son **turnos**: «este espacio, de tal hora a tal hora». Cada uno tiene su espacio, su horario, su precio y su estado, y se maneja entero desde **Canchas y turnos**.

El recorrido, de punta a punta

1. **Espacios:** cargás cada cancha, quincho o SUM con su horario, duración, precio (y precio de hora pico si tenés).
2. **Turnos fijos:** los grupos de todas las semanas («todos los martes 20 hs») se cargan una vez y ocupan la cancha solos.
3. **Grilla del día:** el que atiende carga los turnos que llegan por teléfono o en persona, y al final marca quién jugó, quién no vino y qué se cobró.
4. **Página pública:** si la abrís, el jugador elige qué, el día y el horario libre, y saca su turno solo; con seña, el turno se guarda un rato y **se libera solo** si la seña no llega.
5. **Avisos:** mail y WhatsApp a quien reservó, recordatorio antes del turno y, con GV Music, avisos por los parlantes.

02 Qué vas a encontrar acá

03	Prender el módulo	Lo habilita GVenue · lo prende el dueño
04	🏟️ Espacios y precios	Canchas, quinchos, SUM · horario · pico · socio
05	🗓️ La grilla del día	Cómo se lee cada ficha
06	➕ Cargar un turno	El que llama o pasa por el mostrador
07	Después: jugó, no vino, cancelar, cobrar	Los botones de cada turno
08	🔁 Turnos fijos	Todas las semanas, sin cargar nada
09	⚙️ Página pública y seña	Abrirla, anticipación, seña, cancelación
10	Lo que ve el jugador	Sacar el turno y cancelarlo solo
11	Avisos por mail y WhatsApp	Qué le llega a quién y cuándo
12	💬 Turnos por el asistente de WhatsApp	Lo configura GVenue
13	📢 Avisos por los parlantes (GV Music)	Fin de turno y turnos libres
14	Problemas frecuentes	Y la lista para arrancar

> **Si sos el que atiende el teléfono o el mostrador**
>
> Te alcanza con las secciones **05**, **06** y **07** (y la **08** si te toca un grupo fijo). La **14** si algo no cierra. Lo demás lo arma el dueño con tiempo.

Cómo se lee un estado (nunca por el color solo)

Cada turno muestra un **ícono**, una **palabra** y un **borde** distinto. Podés leerlo aunque no distingas los colores:

LO QUE DICE	BORDE DE LA FICHA	QUÉ SIGNIFICA
○ **Libre**	punteado	Nadie lo tiene. En la grilla dice «+ cargar».
⏳ **Esperando la seña**	rayado en diagonal	Sacado por la web o el bot con seña: se libera solo si la seña no llega a tiempo.
✓ **Confirmado**	lleno	El turno está guardado.
🔁 **Fijo semanal**	doble a la izquierda	Un turno fijo de todas las semanas.
✅ **Jugado**	lleno, apagado	Vinieron y usaron el espacio.
✕ **No vino**	lleno	No se presentó.
↩ **Cancelado** · ⏳ **Vencido**	tenue, nombre tachado	Lo canceló la persona o el club, o no pagó la seña a tiempo. Abajo dice «el horario quedó libre».

Al lado de la hora puede aparecer `pico`: ese turno cae en hora pico y lleva el precio pico.

03 Prender el módulo

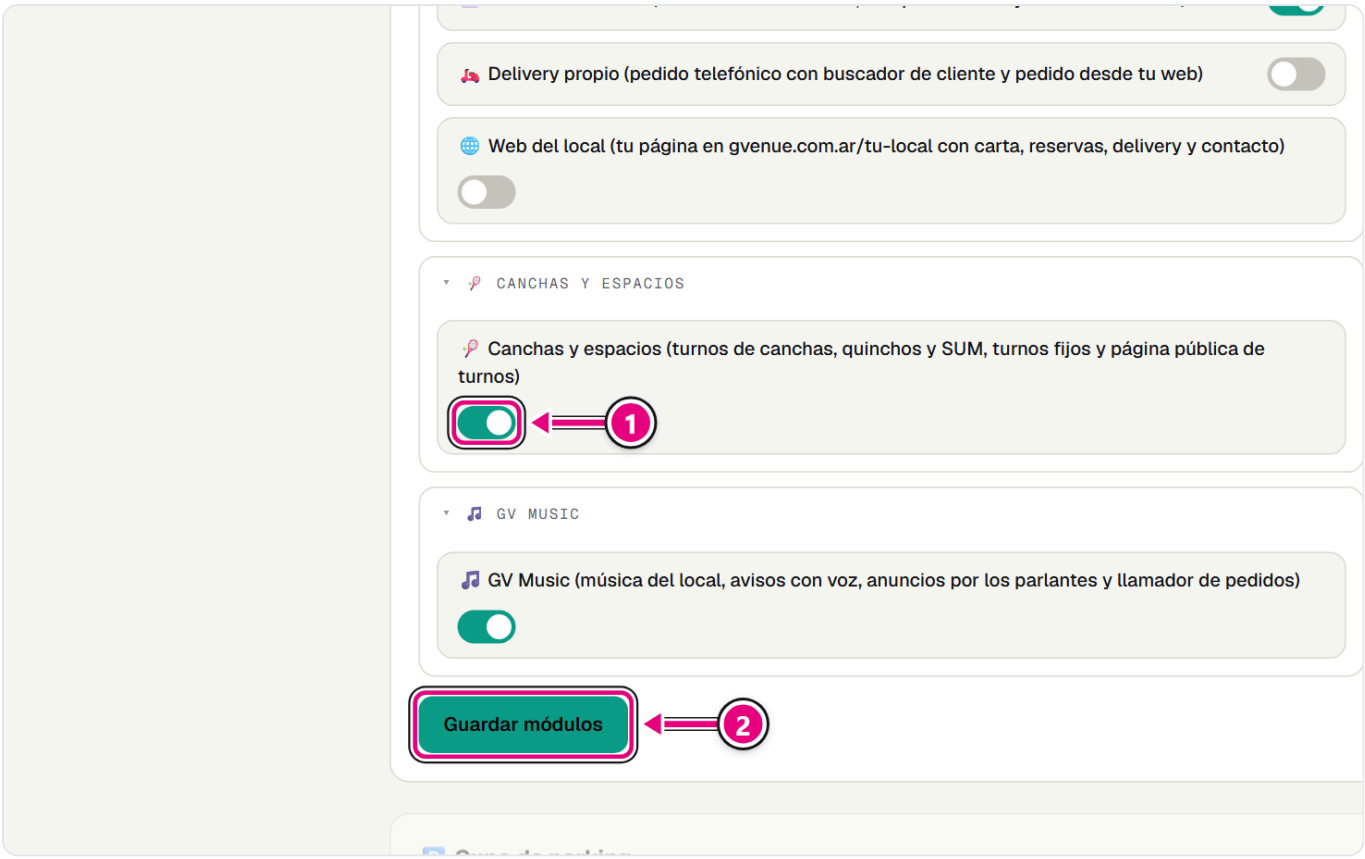
GV Canchas viene **apagado** en todos los clubes. Hacen falta dos cosas, y las dos tienen que estar:

1. **GVenue lo habilita**

   Cuando el club contrata GV Canchas, **lo prende GVenue** en la ficha del cliente.

2. **El dueño lo prende en su panel**

   Panel → **Módulos del club** → **Canchas y espacios**. Desde ese momento aparece **Canchas y turnos** en el menú del panel, para el dueño y para quien tenga el permiso del salón.



EN PANTALLA · Panel → Módulos del club, familia Canchas y espacios. (1) Prendé el interruptor «Canchas y espacios». (2) Tocá «Guardar módulos».

3 Cargá al menos un espacio

Mientras no haya ninguno, la pantalla avisa **« Todavía no hay espacios.»** con el enlace a **Espacios y precios** (sección 04).

El panel anda aunque la página pública esté cerrada

La grilla, los fijos y la carga de turnos funcionan desde el primer espacio. La **página pública** nace **cerrada**: la abrís vos cuando quieras (sección 09).

Si alguien entra y lo devuelve al panel

Si el módulo no está prendido, `/panel/canchas.php` lleva de vuelta al inicio del panel. Si la persona no tiene el permiso del salón, también. Revisá **Módulos del club** y los permisos de esa persona.

Las cuatro pestañas

PESTAÑA	PARA QUÉ	QUIÉN LA CAMBIA
Grilla del día	Ver el día, cargar turnos, marcar y cobrar.	Permiso del salón
Turnos fijos	Los turnos de todas las semanas.	Permiso del salón
Espacios y precios	Qué se alquila, cuándo y a qué precio.	Permiso de eventos
Página pública y seña	Turnos online, seña, cancelación, avisos.	Permiso de eventos

La pestaña abierta dice « ▸ » delante del nombre y está subrayada. Arriba a la derecha queda ← **volver al panel**. Cada vez que guardás algo, arriba aparece un cartel ✅ con lo que pasó, o 🔴 con lo que falta.



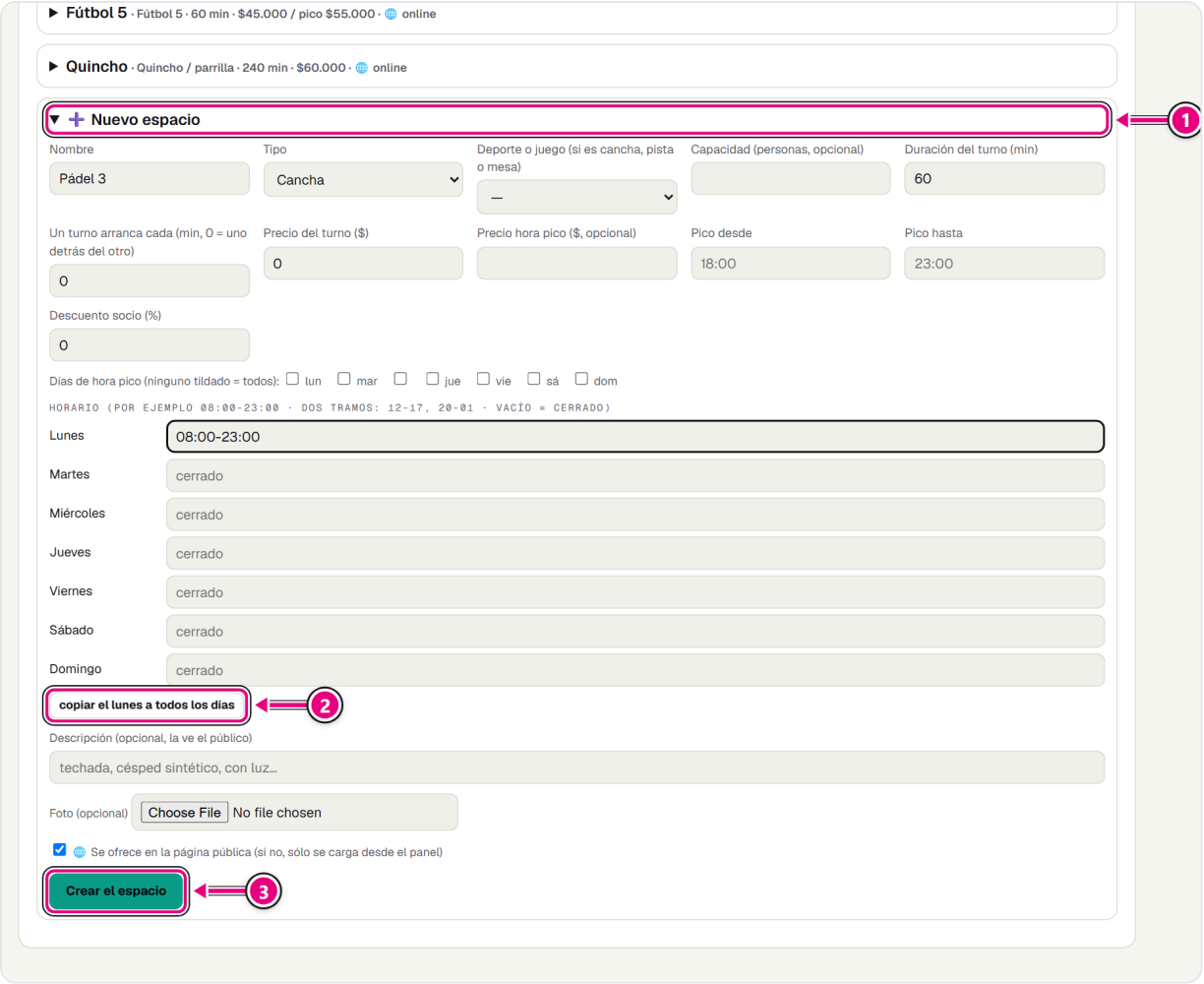
EN PANTALLA · 1 « Grilla del día» · 2 « Turnos fijos» · 3 « Espacios y precios» · 4 « Página pública y seña». La abierta lleva « ▸ » y el recuadro oscuro.

04 Espacios y precios

Cada cancha, quincho o SUM es un **espacio**, con su horario por día, la duración del turno y el precio. Para pádel, lo común es 90 minutos con precio pico de 18 a 23 de lunes a viernes.

Crear un espacio

1. Abrí ➕ **Nuevo espacio** (si todavía no hay ninguno, ya viene abierto).
2. Completá los campos de la tabla de abajo y el **horario** de cada día.
3. **Crear el espacio**. Para cambiar uno que ya está: tocá su nombre en la lista, corregí y **Guardar cambios**. Los turnos ya sacados conservan su hora y su precio.



EN PANTALLA · (1) Tocá «✚ Nuevo espacio» para abrir el formulario. Escribí el horario del lunes y (2) tocá «copiar el lunes a todos los días». (3) Tocá «Crear el espacio». (Ejemplo: «Pádel 3», 08:00-23:00; esta captura no se guardó.)

CAMPO	QUÉ VA
Nombre	Como lo llama la gente: «Pádel 1», «Quincho grande». Obligatorio.
Tipo	Cancha · Quincho / parrilla · SUM / salón · Spa / masajes (cabina o servicio).
Deporte o juego	Obligatorio si es cancha: Pádel, Tenis, Fútbol 5, 7 u 8, Vóley, Beach vóley, Básquet, Squash, Hockey, Bowling (pista), Pool / billar (mesa), Ping-pong (mesa), Golf / simulador u Otro deporte o juego. En la página pública, los espacios se agrupan por esto.
Capacidad (personas, opcional)	Útil para quincho y SUM: la página pública muestra «hasta N personas».
Duración del turno (min)	De 15 minutos a 24 horas. Ej.: 60 o 90 para pádel, 300 para un quincho.
Un turno arranca cada (min)	**0 = uno detrás del otro** (lo normal). Otro número: cada cuánto empieza uno nuevo (10 minutos o más).
Precio del turno ($)	La tarifa normal (valle).
Precio hora pico ($, opcional)	Si lo ponés, tenés que poner también **Pico desde** y **Pico hasta**. La franja puede cruzar la medianoche.
Días de hora pico	Tildá los días; **ninguno tildado = todos**. El pico se decide por la hora en que **empieza** el turno.
Descuento socio (%)	Lo que se descuenta a un socio del club (ver abajo). 0 = sin descuento.
Descripción (opcional)	La ve el público: «techada, césped sintético, con luz…».
Foto (opcional)	JPG, PNG o WEBP. Sale en la página pública. Para sacarla: «quitar la foto».
🌐 **Se ofrece en la página pública**	Tildado = se puede sacar online. Sin tildar = **sólo se carga desde el panel**.

El horario de cada día

Hay una fila por día, de lunes a domingo. Se escribe así:

ESCRIBÍS	QUEDA
`08:00-23:00`	Abre de 8 a 23. También entiende «8 a 23».
`12-17, 20-01`	Dos tramos (almuerzo y noche). El último puede pasar la medianoche.
`(vacío) o cerrado`	Ese día no abre.

El botón `copiar el lunes a todos los días` repite el horario del lunes en toda la semana. **El último turno termina antes del cierre:** en una cancha que cierra a las 23:00 con turnos de 90 minutos, no se ofrece el de las 22:30.

> **Un espacio sin horario no ofrece turnos**
>
> Si guardás un espacio con todos los días vacíos, el cartel dice **«🔴 No tiene horario: no ofrece turnos hasta que lo cargues.»** Si algo no se entiende (dos tramos que se pisan, una hora mal escrita), no se guarda y el cartel dice qué día y qué falló.

⭕ Precio de socio

Funciona con ⭕ **GV Circle** (el padrón de socios por DNI). Tienen que estar las tres cosas: el **descuento socio** del espacio, el tilde ⭕ **Precio de socio por DNI** en ⚙️ Página pública y seña (sección 09) y GV Circle activo en el club. Si el DNI de quien reserva está en el padrón de socios activos, el turno sale con el descuento (redondeado a pesos enteros) y la ficha dice ⭕ **socio**. Sin GV Circle, **todos pagan la tarifa normal**.

Dar de baja un espacio

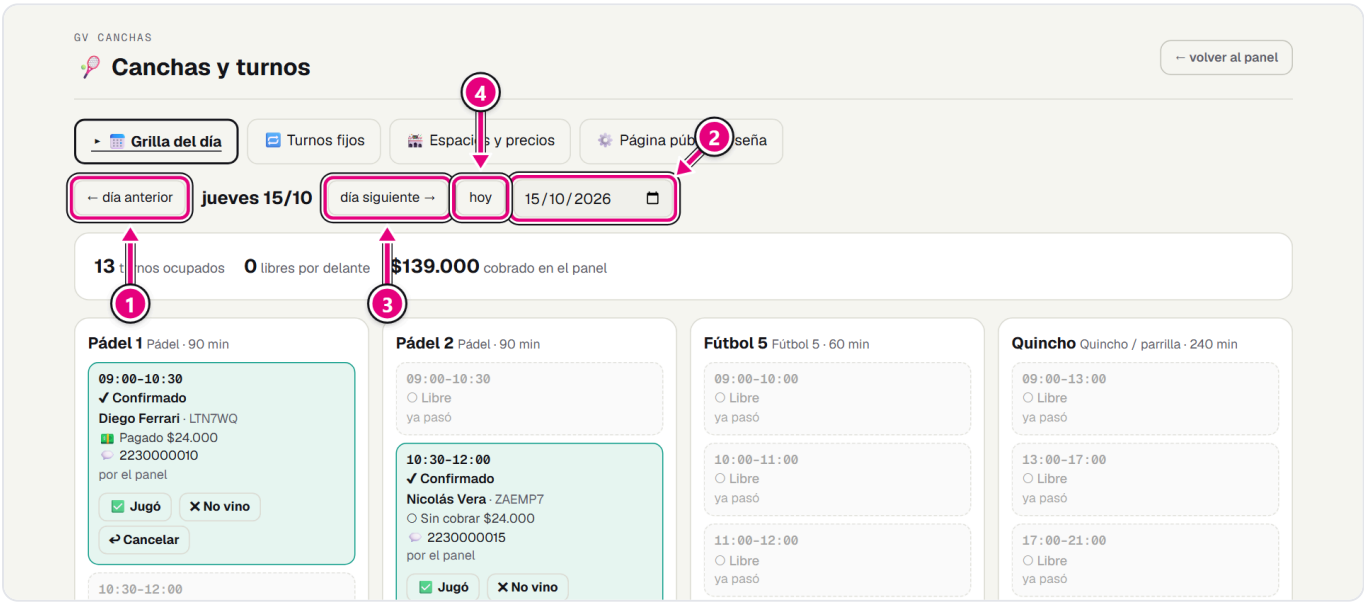
`⏸ Dar de baja` (pide confirmación): deja de ofrecer turnos, pero **no se borra nada**; lo ya sacado sigue en la grilla. En la lista aparece con ⏸ y «DADO DE BAJA». Se vuelve con `▶ Reactivar`.

05 La grilla del día

Es la pestaña con la que abre **Canchas y turnos**. Una **columna por espacio**, con su tipo y la duración del turno; adentro, todos los turnos del día en orden. En el celular, las columnas se corren de costado.

Moverse de día

- ← **día anterior** y **día siguiente** → a los costados de la fecha.
- **hoy** aparece cuando estás mirando otro día.
- El calendario de al lado lleva directo a cualquier fecha.



EN PANTALLA · 1 «← día anterior» · 2 el calendario, para saltar a cualquier fecha · 3 «día siguiente →» · 4 «hoy», que aparece cuando estás mirando otro día.

El resumen de arriba

NÚMERO	QUÉ CUENTA
turnos ocupados	Los esperando la seña, confirmados, jugados y los fijos del día.
libres por delante	Los turnos libres que todavía no pasaron.
cobrado en el panel	La suma de lo que se registró como cobrado en los turnos del día (seña y pagos).

Qué dice cada ficha

RENGLÓN	QUÉ MUESTRA
Horario	De qué hora a qué hora, y `⚡ pico` si corresponde.
Estado	Ícono y palabra (sección 02). Un turno que viene de un fijo suma « · 🔁 ».
A nombre de	Nombre y el **código** del turno.
El cobro	`○ Sin cobrar` · `⏳ Espera seña` · `💵 Seña … · resta …` · `💵 Pagado`, con los importes.
Contacto	💬 el celular (tocándolo se abre WhatsApp), 🪪 el DNI y ⭕ socio si lo es.
📝 **Nota**	Lo que se anotó al cargarlo.
por …	De dónde vino: la web · el panel · teléfono · el bot · turno fijo.

Un turno **esperando la seña** dice además **« ⏳ se libera sola el dd/mm hh:mm si no llega la seña»**. Un turno libre que ya pasó dice «○ Libre · ya pasó» y no se puede cargar. Un espacio que ese día no abre dice **« 🟣 Este día no abre según su horario.»**

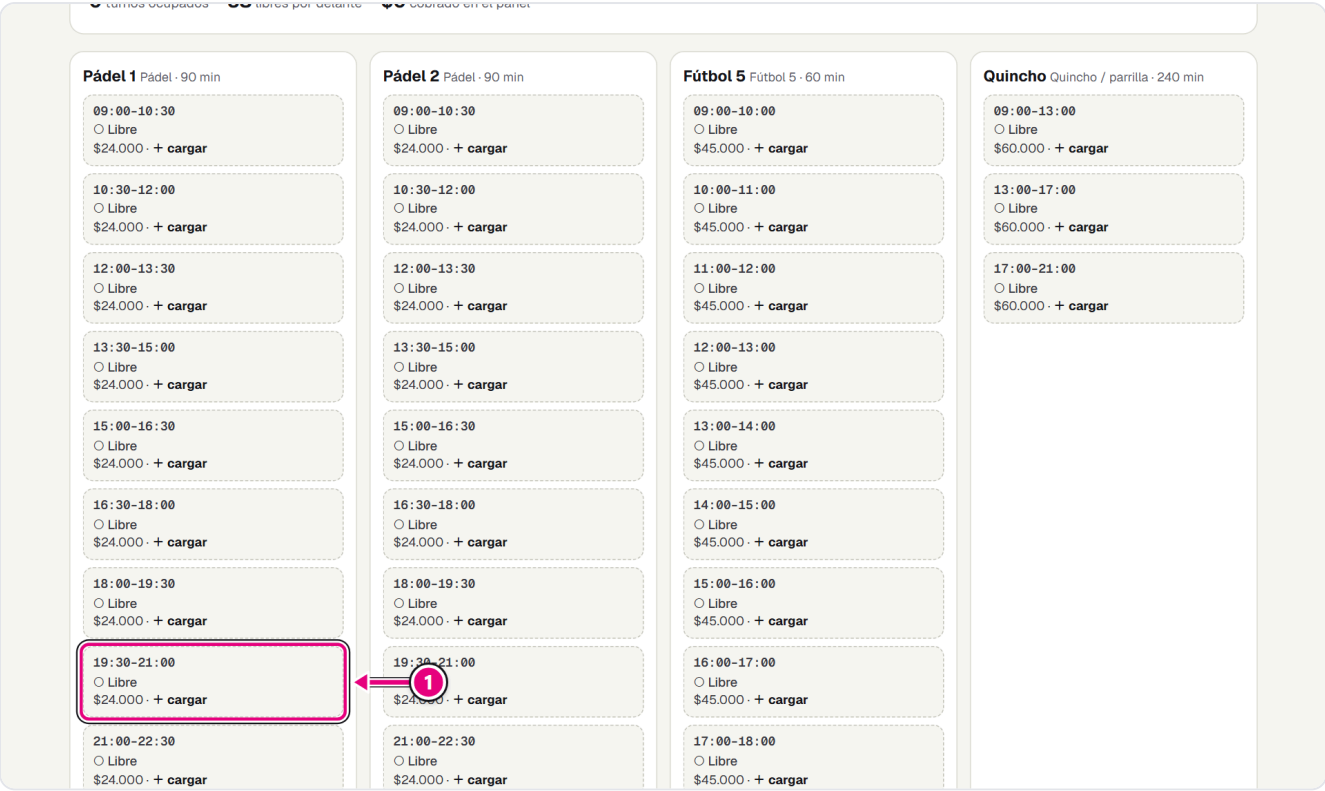
Al pie de la grilla está la leyenda: ○ **Libre** · ⏳ **Esperando la seña** · ✓ **Confirmado** · 🔁 **Fijo semanal** · ⚡ **pico hora pico**.

> **La grilla y la web miran lo mismo**
> Lo que ves ocupado en la grilla es lo que la página pública muestra como no disponible. Al público **nunca** se le muestra quién reservó: sólo si el horario está libre o no.

06 ➕ Cargar un turno (teléfono o mostrador)

Para el que llama o pasa por el mostrador. Hay dos caminos al mismo formulario:

- Tocá un casillero ○ **Libre** de la grilla (dice el precio y **«+ cargar»**): baja al formulario con ese horario ya elegido.
- O bajá directo a ➕ **Cargar un turno para el …**, debajo de la grilla, y elegí el horario de la lista.



EN PANTALLA · (1) Tocá un casillero «○ Libre … + cargar»: la pantalla baja al formulario con ese horario ya elegido.

1. **Espacio y horario**

   La lista trae sólo los turnos **libres por delante** del día, con su precio y «(pico)» si corresponde.

2. **Nombre y Celular / WhatsApp**

   Los dos obligatorios. El celular es para avisarle si pasa algo con el turno.

3. **DNI (opcional) y Mail (opcional)**

   Si el precio de socio está prendido, el rótulo dice «con DNI de socio, precio socio»: con el DNI de un socio activo, el turno sale con su descuento.

4. **Precio distinto (opcional)**

   Vacío = la tarifa (pico o valle, y socio si dejó el DNI). Ponelo sólo si cobrás otra cosa.

5. **Llegó por**

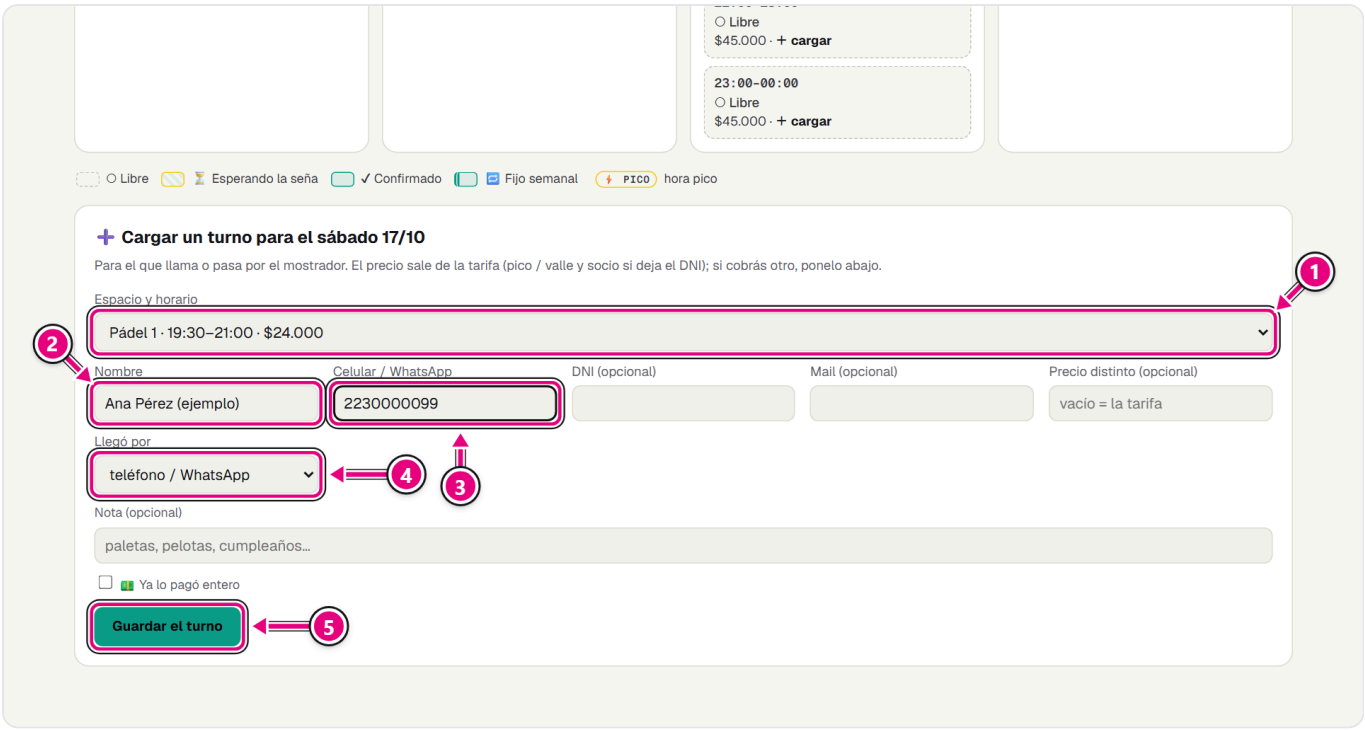
   teléfono / WhatsApp o **en persona**. Queda anotado en la ficha.

6. **Nota (opcional) y « 💵 Ya lo pagó entero»**

   La nota: paletas, pelotas, cumpleaños… Tildá el pago sólo si ya pagó todo.

7. Guardar el turno

   Arriba aparece « ✅ Turno *CÓDIGO* cargado», con el precio y si fue hora pico, precio socio o pagado.



EN PANTALLA · (1) Espacio y horario (ya viene elegido si tocaste un casillero). (2) Nombre. (3) Celular / WhatsApp. (4) Llegó por. (5) Tocá «Guardar el turno». (Datos de ejemplo: este turno no se guardó.)

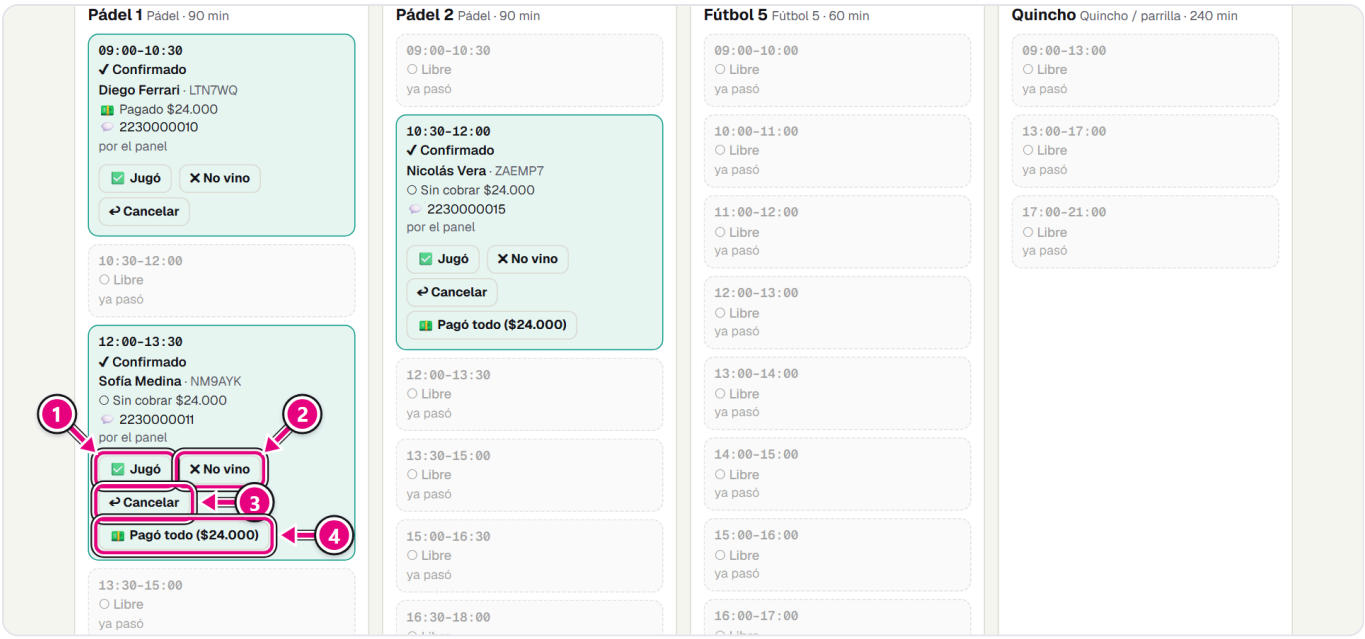
> **Desde el panel no se pide seña**
>
> Un turno cargado en el panel nace **✓ Confirmado**, sin seña ni plazo: la seña es sólo para los turnos que saca la gente sola (web o asistente). Al cargarlo no se le manda mail ni WhatsApp de confirmación; el **recordatorio** previo sí le llega si está prendido (sección 11).

> **Si dice que el horario ya está ocupado**
>
> «Ese horario ya está ocupado en …» quiere decir que alguien lo tomó mientras cargabas (por ejemplo, desde la web). Elegí otro. Si dice «🟣 **No quedan turnos libres por delante este día.**», el día está completo.

07 Después: jugó, no vino, cancelar, cobrar

Debajo de cada turno aparecen **solamente los botones que tienen sentido** para su estado:

ESTADO DEL TURNO	BOTONES QUE VES
⏳ **Esperando la seña**	✓ Confirmar · ↩ Cancelar · 💵 Seña recibida · 💵 Pagó todo
✓ **Confirmado**	✅ Jugó · ✕ No vino · ↩ Cancelar · 💵 Pagó todo
✕ **No vino**	✅ Jugó (llegó tarde y jugó igual) · 💵 Pagó todo
✅ **Jugado**	💵 Pagó todo, si quedó algo sin cobrar.
↩ **Cancelado** · ⏳ **Vencido**	Ninguno: el horario ya quedó libre.



EN PANTALLA · Un turno ✓ Confirmado: (1) «✅ Jugó» · (2) «✕ No vino» · (3) «↩ Cancelar» (pide confirmación) · (4) «💵 Pagó todo», con lo que falta entre paréntesis (acá, en el turno de al lado).

💵 Registrar lo que se cobró

1 💵 Seña recibida

Sólo en un turno esperando la seña. El casillero de al lado trae el importe de la seña pedida; si te transfirieron otro, corregilo antes de tocar. El turno pasa a **✓ Confirmado**, **deja de vencer** y a la persona le llega «✅ Recibimos tu seña: turno confirmado» (sección 11).

2 💵 Pagó todo (resto)

Entre paréntesis dice cuánto falta. Lo registra entero y la ficha pasa a `💵 Pagado`.

Lo cobrado se **suma**: nunca se pisa lo que ya estaba. El cartel de arriba dice cuánto va cobrado en total.

> **✓ Confirmar sin cobrar**
> `✓ Confirmar` guarda el turno aunque la seña no haya llegado (por ejemplo, un cliente conocido): deja de vencer, pero **no registra plata** y no le avisa a la persona. Si te pagó, usá «💵 Seña recibida».

↩ Cancelar

Pide confirmación (**«No se puede deshacer»**). El turno queda en la grilla como «↩ Cancelado» y el horario vuelve a estar libre. Nada se borra.

- Si el turno lo había sacado la persona por la **web** o el **bot**, se le avisa por mail y/o WhatsApp y el cartel dice «Le avisamos por…». Si dice **«🔴 No le pudimos avisar: escribile vos.»**, hacelo.
- Si tenía plata cobrada, el cartel avisa: **«🔴 Tenía … cobrados: resolvé con la persona si se devuelven o quedan a cuenta.»**

> **Un turno vencido no se revive**
> Si la seña no llegó a tiempo, el turno pasa a ⌛ **Vencido** y el horario se vuelve a ofrecer. Si después aparece la transferencia, el panel dice «Ese turno ya venció… Cargalo de nuevo si sigue libre»: cargalo como turno nuevo (sección 06) y registrá el cobro.

Si dos personas tocan el mismo turno a la vez, la segunda ve «Otra persona lo cambió recién. Recargá la pantalla.»

08 🔁 Turnos fijos

«Todos los martes 20 hs». Un turno fijo **ocupa la cancha cada semana sin cargar nada**: en la grilla aparece con **borde doble** y «🔁 Fijo semanal».

➕ Nuevo turno fijo

1. **Espacio, Día y Hora**

   El día se elige como «todos los martes». La hora tiene que ser **uno de los turnos que ofrece ese espacio ese día** (con turnos de 90 minutos desde las 08:00: 18:30, 20:00, 21:30…). Debajo del formulario está el horario de cada espacio, para no adivinar.

2. **Desde y Hasta (opcional)**

   Desde cuándo rige. **Hasta vacío = sin fecha de fin.**

3. **Nombre (o grupo), Celular, DNI (opcional)**

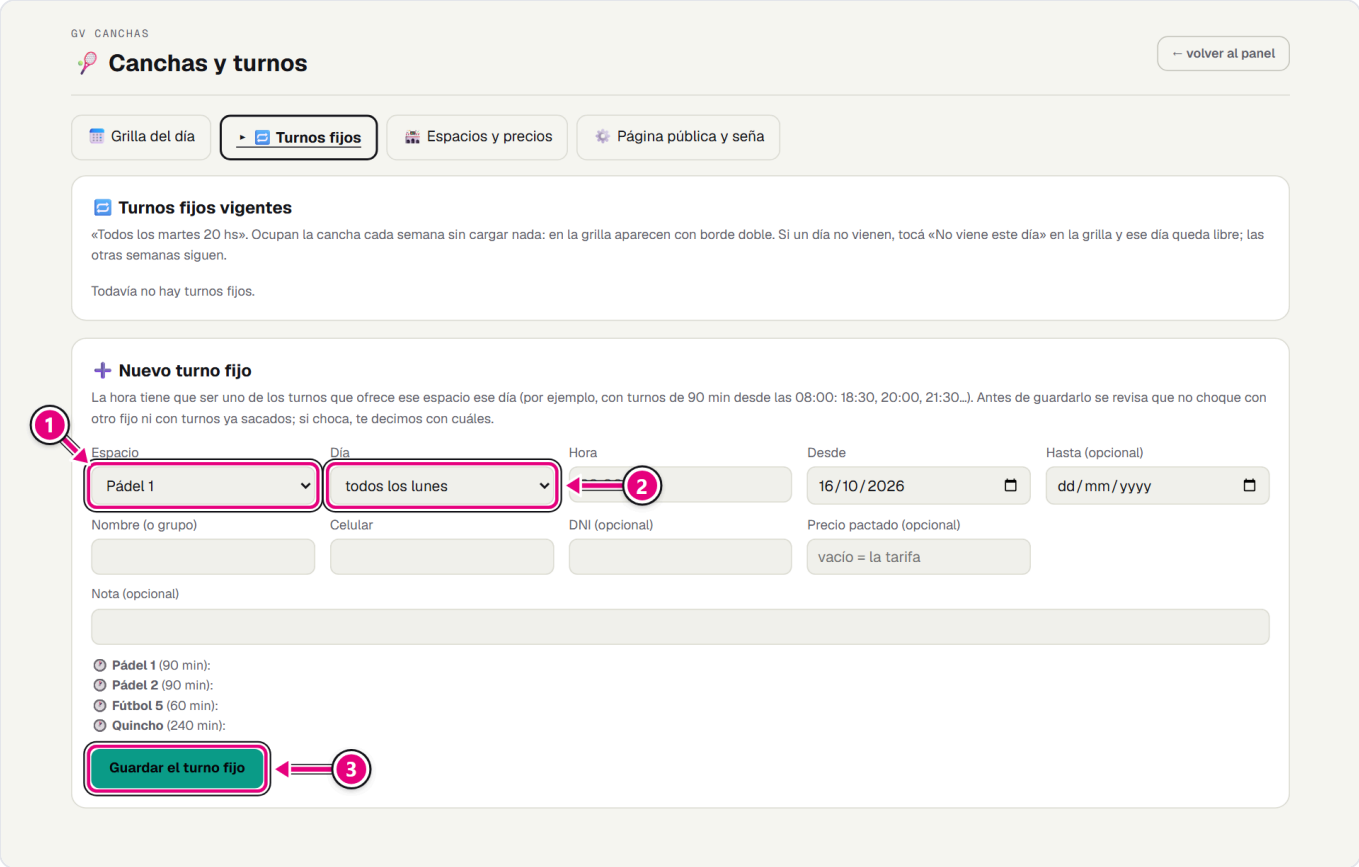
   A nombre de quién. El celular es obligatorio.

4. **Precio pactado (opcional)**

   Vacío = la tarifa del espacio cada semana (pico o valle según la hora).

5. `Guardar el turno fijo`

   Antes de guardarlo se revisa que no choque con otro fijo ni con turnos ya sacados. **Si choca, no se guarda** y el cartel dice con cuáles.



EN PANTALLA · Pestaña 🔁 Turnos fijos: (1) elegí el Espacio, (2) el Día («todos los lunes»…) y la Hora; completá nombre y celular y (3) tocá «Guardar el turno fijo».

En la grilla, cada semana

BOTÓN	QUÉ HACE
💵 **Cobrado**	Registra que ese día pagó el turno entero.
✅ **Jugó**	Marca que ese día vinieron.
✕ **No vino**	Marca que ese día no se presentaron.
↩ **No viene este día**	Pide confirmación y libera **sólo ese día**; las otras semanas siguen.

Cualquiera de estos botones convierte ese día del fijo en un turno propio (con «· 🔁 » en la ficha), que desde ahí se maneja como cualquier otro (sección 07).

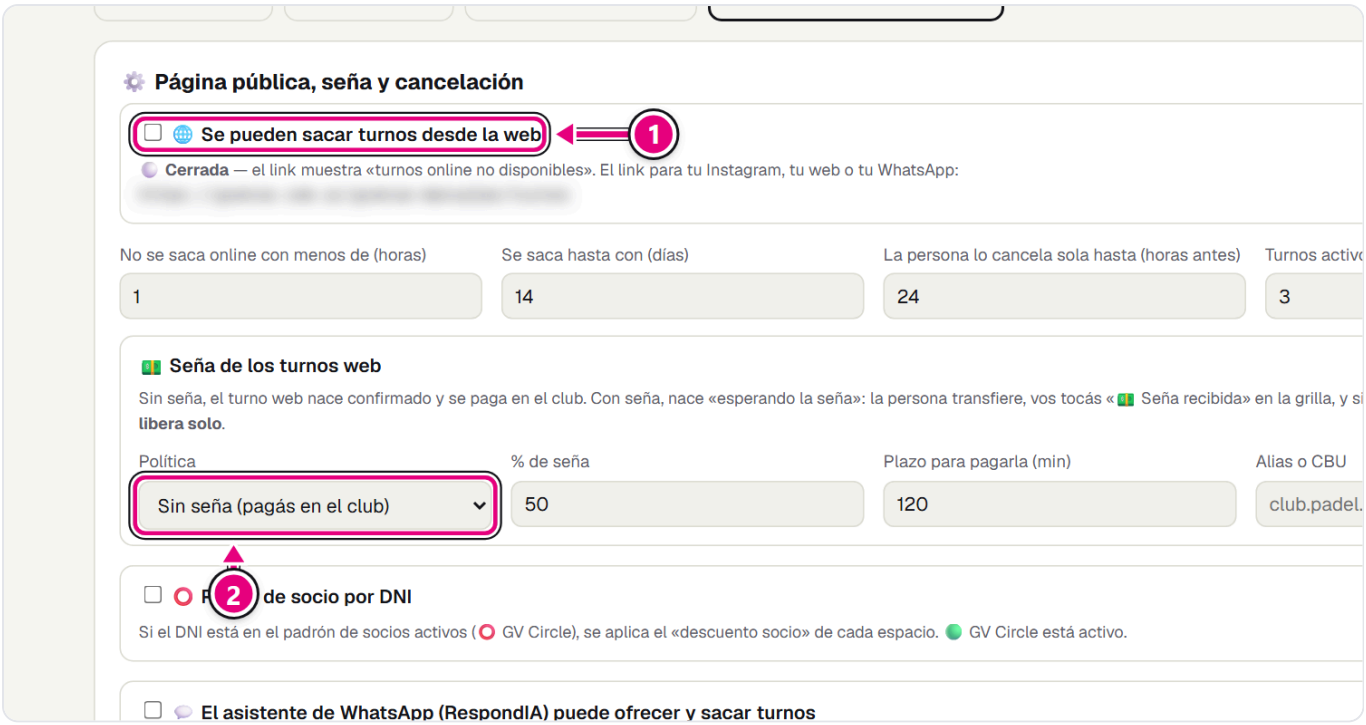
Terminar un fijo

En 🔁 **Turnos fijos vigentes** está la lista: cuándo, dónde, quién, vigencia y precio. Para terminar uno, elegí **libre desde** (la fecha desde la que el horario queda libre) y ■ **Terminar**. Lo ya cobrado queda como estaba.

09 ⚙ Página pública, seña y cancelación

Todo se guarda junto con **Guardar la configuración**, al pie. Lo cambia quien tiene el permiso de eventos.

🌐 Se pueden sacar turnos desde la web



EN PANTALLA · (1) El tilde « 🌐 Se pueden sacar turnos desde la web» abre o cierra la página pública. (2) Política de seña: sin seña, un % o el total. Al final de la pestaña, tocá «Guardar la configuración». En el club de prueba la página está 🟣 Cerrada.

El tilde abre o cierra la página pública. Debajo dice 🟢 **Abierta.** o 🟣 **Cerrada** (el link muestra «turnos online no disponibles») y el **link** para tu Instagram, tu web o tu WhatsApp: `gvenue.com.ar/<tu-club>/turnos`. Para que se vea abierta, además, tiene que haber al menos un espacio con 🌐 **Se ofrece en la página pública**.

Si ves « 🔴 **Tu club no tiene mail cargado»**, no te va a llegar el aviso de cada turno nuevo: cargá el mail del club.

CAMPO	QUÉ HACE	DE FÁBRICA	RANGO
No se saca online con menos de (horas)	Cuánto antes, como mínimo, se puede sacar un turno por la web.	1 h	0 a 48 h
Se saca hasta con (días)	Con cuántos días de anticipación, como máximo.	14	1 a 120
La persona lo cancela sola hasta (horas antes)	Hasta cuándo puede cancelar desde su link.	24	0 a 168
Turnos activos por celular (máx.)	Cuántos turnos por delante puede tener un mismo celular (web y asistente).	3	1 a 20
Política que ve el público (opcional)	Un texto corto: «tolerancia 10 minutos. Las paletas se alquilan aparte.»	vacío	400 letras

💵 Seña de los turnos web

CAMPO	QUÉ HACE	DE FÁBRICA	RANGO
Política	**Sin seña (pagás en el club) · Un % del turno · El total por adelantado.**	`Sin seña`	–
% de seña	Sólo con «Un % del turno».	`50`	`1 a 100`
Plazo para pagarla (min)	Cuánto se guarda el turno esperando la seña. Nunca pasa de la hora en que empieza.	`120`	`10 a 2880`
Alias o CBU	Adónde se transfiere. Se le muestra a quien reserva.	`vacío`	–

1. **Sin seña:** el turno web nace **✓ Confirmado** y se paga en el club.
2. **Con seña:** nace ⏳ **Esperando la seña**. La persona transfiere y manda el comprobante por WhatsApp; vos tocás **«💵 Seña recibida»** en la grilla.
3. **Si no llega en el plazo,** el turno **se libera solo** (⏳ Vencido) y el horario se vuelve a ofrecer. No hay que hacer nada.

> **Seña sin alias = la gente no sabe adónde pagar**
> Si elegís seña y dejás vacío «Alias o CBU», al guardar aparece: **«Pediste seña pero no pusiste DÓNDE transferirla…»**. Completalo. La seña se paga por **transferencia** y la confirmás vos a mano.

Los otros tildes de esta pestaña

OPCIÓN	DÓNDE SE EXPLICA
⭕ **Precio de socio por DNI**	Sección 04. Dice si GV Circle está activo (🟢) o no (🟣).
💬 **El asistente de WhatsApp (RespondIA) puede ofrecer y sacar turnos**	Sección 12.
🔔 **Recordatorio por WhatsApp: minutos antes del turno**	Sección 11.
📢 **Avisos solos por los parlantes (GV Music)**	Sección 13.

10 Lo que ve el jugador

Con el link `/<tu-club>/turnos` abierto, la persona arma el turno en **una sola pantalla**, de arriba hacia abajo, con el logo del club:

1. **¿Qué querés reservar?**

   Aparece si tenés más de una categoría (Pádel, Fútbol 5, Quinchos y parrillas, SUM / salones…). Con una sola, se saltea.

2. **¿Qué día?**

   Botones de hoy en adelante (hasta dos semanas). Si dejás sacar con más anticipación, aparece «Otra fecha» con un calendario.

3. **Elegí el horario**

   Cada espacio con su foto, duración, capacidad y descripción, y **sólo los horarios libres**, cada uno con su precio. Si no hay: «❌ Sin turnos libres ese día.»

4. **Tus datos**

   Nombre y apellido, **Celular (WhatsApp)**, **DNI** (obligatorio en la web) y **Mail (opcional)**. Si hay precio de socio, le avisa « ⭕ Si sos socio del club, con tu DNI pagás …». Ve cómo se paga, la seña y el plazo, cómo se cancela y tu política, y tilda **«Entendido: …»**.

5. **Reservar el turno**

   Cae en la página de **su turno**: «¡Listo! Tu turno está confirmado» o «¡Turno reservado! Falta la seña», con el aviso de que guarde ese link.

La página de «su turno»

Es `/turno/…`, el mismo link que le llega por mail y WhatsApp. Sin usuario ni contraseña: el link es la llave. Muestra el estado (con ícono y texto), dónde, cuándo, precio, a nombre de quién, el **código** y la dirección del club. Tiene **Agregar a mi calendario** y, si cargaste el WhatsApp del club, **Mandar el comprobante por WhatsApp** (con seña pendiente) o **Escribirle al club**.

Cómo cancela el jugador

1. Abre su link y toca **Cancelar mi turno**; le pide confirmación.
2. El botón aparece sólo si el turno está vivo y falta **al menos** lo que pusiste en «La persona lo cancela sola hasta (horas antes)». Si ya es tarde, dice que hable con el club.
3. El horario queda libre en tu grilla («↩ Cancelado»), a él le llega «Cancelaste tu turno» por mail y a vos «↩ Cancelaron un turno». Si ya había pagado, se le avisa que el club le confirma qué pasa con esa plata.

> **Lo que frena a los robots y a los abusos**
> La página tiene verificación anti-robot invisible y una trampa para programas automáticos. Además, desde una misma conexión no se pueden sacar muchos turnos seguidos («Sacaste muchos turnos seguidos desde esta conexión…»), y un mismo celular no puede tener más turnos por delante que tu tope («Ya tenés N turnos activos con este celular…»). Si dos personas eligen el mismo horario a la vez, la segunda ve «Ese turno se acaba de ocupar. Elegí otro.»

11 Avisos por mail y WhatsApp

Los avisos salen solos. El WhatsApp a la persona sale por el WhatsApp del club (si el club tiene el asistente) o, si no, por el de GVenue, y sólo a un celular argentino bien escrito. El mail, sólo si dejó mail.

CUÁNDO	A QUIEN RESERVÓ	AL CLUB (POR MAIL)
Saca un turno por la web o el asistente	Mail y WhatsApp: « ✅ Turno confirmado» o « ⏳ Turno reservado: falta la seña» (con cuánto, adónde y hasta cuándo), con el link para ver o cancelar.	« 📌 Turno nuevo», con sus datos y el botón «Abrir la grilla del día».
Tocás 💵 Seña recibida	Mail y WhatsApp: « ✅ Recibimos tu seña: turno confirmado».	—
Cancela el club (turno web o del asistente)	Mail y WhatsApp: «Tu turno fue cancelado».	—
Cancela la persona	Mail: «Cancelaste tu turno».	«↩ Cancelaron un turno».

El mail del club va a la casilla de avisos de reservas del club o, si no hay, al mail del club. Los turnos cargados en el panel no mandan estos avisos.

🔔 Recordatorio por WhatsApp

En ⚙ Página pública y seña → **« 🔔 Recordatorio por WhatsApp: minutos antes del turno»**. Escribí hasta **3** avisos, de 5 minutos a 24 horas antes (ej.: `30, 15`). **Vacío = no se manda ningún aviso** (así viene).

- Le llega al celular que dejó la persona: « 🔔 … Te esperamos …», con el espacio, el horario, el código y el link para cancelar.
- Vale para los turnos confirmados (también los cargados en el panel), para los **turnos fijos** («tu turno fijo de todas las semanas») y para las reservas de mesa del local: es un solo ajuste para todo.

> **Mandarle mensajes a tus clientes es tu decisión**
> Por eso el recordatorio viene apagado. Prendelo cuando lo hayas pensado, y con pocos avisos.

12 💬 Turnos por el asistente de WhatsApp

Si el club tiene el asistente de WhatsApp (RespondIA), puede **ofrecer y sacar turnos** dentro de la charla, con **las mismas reglas que la web**: los mismos horarios, fijos, anticipación, tope por celular y seña.

1. **Lo configura GVenue:** el asistente tiene que tener cargadas las herramientas de turnos.
2. **Lo prendés vos:** tilde **« 💬 El asistente de WhatsApp (RespondIA) puede ofrecer y sacar turnos»** en ⚙ Página pública y seña. Viene apagado. Además tiene que haber al menos un espacio ofrecido en la página pública.

El asistente puede contar qué espacios hay y a qué precio, buscar turnos libres para un día, reservar (pide nombre, celular y DNI), y **consultar o cancelar** un turno con el **código y el celular**, los dos. En la grilla, esos

turnos dicen «por el bot».

13 📢 Avisos solos por los parlantes (GV Music)

Si el club tiene **GV Music** prendido y su reproductor abierto en una PC con parlantes, la grilla puede hablar sola. Se configura en ⚙️ Página pública y seña → **«📢 Avisos solos por los parlantes (GV Music)»**. Los dos vienen apagados: **vacío = no se dice nada**.

CAMPO	QUÉ DICE POR LOS PARLANTES
Fin de turno: minutos antes	De 1 a 30 (ej.: `10`). N minutos antes de que termine cada turno de una **cancha**: «Cancha 2: su turno termina en 10 minutos.» Si el nombre del espacio es sólo un número, le antepone «Cancha».
«Quedan turnos libres hoy» a las	Hasta 4 horarios (ej.: `18, 20:30`). A esas horas: «Quedan turnos libres hoy a las 21:00 y 22:30.» **Si no queda ninguno, no dice nada.**

- Sólo canchas: quinchos, SUM y spa no se anuncian.
- Cuenta lo mismo que la grilla: confirmados, jugados, esperando la seña (sin vencer) y los fijos. Un turno marcado ✕ **No vino** no se anuncia.
- Suena como los anuncios de GV Music: baja la música, suena el aviso y vuelve a subir. **No gasta tus anuncios por hora**.
- Debajo del recuadro dice 🟢 **GV Music está prendido.** o 🟣 **GV Music no está prendido en este club: sin él no suena nada.** Si guardás un horario sin GV Music, queda guardado y el cartel te lo avisa.

> **Para que suene**
> El reproductor de GV Music tiene que estar abierto y sonando en la PC del complejo (ver el manual de GV Music). Si un aviso no se dijo a tiempo porque la PC estaba apagada, no se dice tarde.

14 Problemas frecuentes

El link de turnos dice «Los turnos online no están disponibles por ahora»

Revisá, en este orden: el tilde 🌐 **Se pueden sacar turnos desde la web** (sección 09), que al menos un espacio tenga 🌐 **Se ofrece en la página pública** y no esté dado de baja (sección 04), y que el módulo esté prendido (sección 03).

Un espacio no muestra turnos en la grilla o en la web

Mirá su **horario** de ese día: vacío = cerrado. Y que la duración entre en el tramo: el último turno tiene que terminar antes del cierre. En la web, además, sólo se ofrece desde «No se saca online con menos de» hasta «Se saca hasta con».

La seña llegó pero el turno ya dice ⌛ Vencido

Pasó el plazo y el horario se liberó. Si sigue libre, cargalo de nuevo desde el panel (sección 06) y registrá el cobro. Si ya lo tomó otro, hablá con la persona.

El socio pagó la tarifa normal

Hacen falta las tres: ⭕ **Precio de socio por DNI** tildado, GV Circle activo y el **descuento socio** del espacio mayor a 0. Y el DNI tiene que ser el de un socio **activo** del padrón.

No me llega el mail de cada turno nuevo

Si en ⚙️ ves «🔴 Tu club no tiene mail cargado», cargalo. Los turnos que cargás vos en el panel no mandan ese aviso.

No puedo guardar un turno fijo

Si dice que «no tiene un turno que arranque a las …», usá una hora del horario del espacio (está debajo del formulario).
Si dice que «choca con …», mové o cancelá lo que choca, o arrancá el fijo después.

Para arrancar

- ☐ GV Canchas prendido en **Módulos del club**.
- ☐ Cada espacio cargado con horario, duración y precio (y pico si corresponde).
- ☐ Los grupos de todas las semanas cargados como **turnos fijos**.
- ☐ Política de seña elegida y, si hay seña, **Alias o CBU** completo.
- ☐ Mail y WhatsApp del club cargados.
- ☐ Página pública abierta y el link compartido en tus redes.

Ante cualquier duda, escribinos a **somos@gvenue.com.ar**.