



• MANUAL PASO A PASO

La plata, en panel aparte

Todos los gastos del club y de cada noche en un solo lugar, todo lo que entra por canal, el resultado neto del período — y un acceso propio para tu contador, que lee y exporta sin ver la operación.

GASTOS DEL CLUB Y DEL EVENTO

INGRESOS POR CANAL

RESULTADO NETO

PERFIL CONTADOR

01 Qué es GV Finanzas

GV Finanzas es un panel **aparte** del panel operativo: ahí vive la plata fina del club. Dos pestañas —**Gastos** e **Ingresos**— sobre el mismo período, con el **Resultado neto** siempre a la vista arriba, un **export a Excel** en cada una, y un **perfil Contador** de solo lectura para que tu contador entre a esto y a nada más.

La regla que ordena todo el módulo: lo que ya cargaste, NO se vuelve a cargar

Finanzas lee de los módulos dueños de cada número: las órdenes de compra de barra, los gastos extras de cada evento, el alquiler del salón, los sueldos del staff, las comisiones de RRPP. Cada renglón muestra **de dónde salió** y te linkea de vuelta a su pantalla. Acá solo se cargan a mano los gastos que **no tienen módulo propio** — el ABL, el service del aire, la vajilla rota. Nunca vas a tener que copiar un número dos veces, ni llevar una planilla en paralelo.

Lo que SÍ hace este manual

Recorrer las dos pestañas con datos reales: cómo cargás un gasto general, cómo entran solos los de tus otros módulos, cómo se lee la pestaña de ingresos por canal, y cómo le das acceso a tu contador.

Lo que NO cubre

El detalle de cada módulo que Finanzas lee (compras de barra, gastos extras del evento, alquiler, staff, RRPP) tiene su propio manual. Los informes de negocio — Mission Control, informe del evento, resumen del venue— son **GV Informes**, un módulo distinto.

Finanzas vs. Informes: no son lo mismo

	GV INFORMES	GV FINANZAS
Pregunta que responde	¿Cómo rindió esta noche? ¿Cuánto vendí?	¿Cuánto gasté, cuánto entró y con qué me quedé en el período?
Unidad de análisis	El evento	El período (y el evento, si filtrás)
Quién entra	Vos y tu equipo con «👑 Ve la plata»	Vos y tu contador — nadie más
Dónde vive	Dentro del panel operativo	Pantalla aparte: /panel/finanzas.php

ÍNDICE

01	Qué es GV Finanzas	este apartado
02	Requisitos: cómo se enciende	módulo + permiso
03	Gastos: lo que cargás y lo que se lee solo	la pestaña principal
04	Ingresos: todo lo que entra, por canal	y qué no comisiona
05	El perfil Contador	solo lectura, de verdad
06	Exportar a Excel y el cierre del evento	el entregable

Todas las pantallas de este manual son reales

Las capturas salen del sistema funcionando con datos cargados por los mismos formularios que vas a usar vos — no son maquetas. En algunas vas a ver un renglón en \$0 y otro con plata al lado: en §04 te explicamos exactamente por qué, sin disimularlo.

02 Requisitos: cómo se enciende

GV Finanzas es un **módulo aparte**: no viene incluido en el panel base. Para que la pantalla exista tienen que darse dos cosas, en este orden.

1 GVenue lo habilita para tu club

Es un add-on que se contrata: mientras no esté habilitado, el interruptor ni siquiera aparece en tu lista de módulos. Esto lo hacemos nosotros del lado de GVenue cuando lo sumás.

2 Vos lo prendés en tu panel

Una vez habilitado, aparece en [Configuración → Módulos del club](#), en su propia familia **Finanzas**. Prendido = la pantalla queda disponible; apagado = se oculta del panel (los datos siguen intactos, no se borra nada).

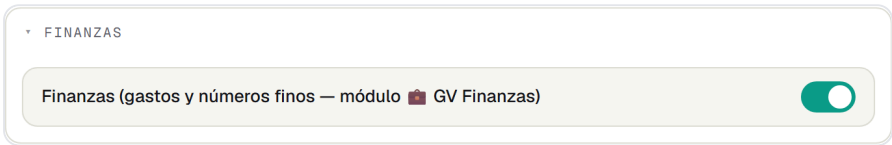


Fig. 1 · Configuración → Módulos del club. GV Finanzas tiene familia propia – no comparte fila con nada operativo, igual que no comparte pantalla.

Y después, quién entra

Con el módulo prendido, **vos como dueño** ya entrás — no hay nada más que configurarte. El permiso por persona (**Finanzas: Sin acceso / Ver / Ver y editar**) solo importa para la gente de tu equipo, y es exactamente lo que usa el perfil Contador de \$05.

NIVEL	QUÉ PUEDE	PARA QUIÉN
Sin acceso	La pantalla no le aparece. Es el default de todo tu equipo.	Todo el staff operativo
Ver	Lee las dos pestañas y exporta a Excel. No carga, no anula, no da de baja nada.	Tu contador
Ver y editar	Todo lo anterior + cargar gastos, categorías y costos fijos.	Vos, un socio, un administrador

Ojo: «👑 Ve la plata» es OTRO permiso

El tilde 👑 **Ve la plata** que ves en Equipo y permisos gobierna los **Informes / Mission Control** (recaudación, sueldos, comisiones dentro de la operación). GV Finanzas tiene su **propia fila** de permiso, separada. Son independientes a propósito: podés darle Finanzas a tu contador **sin** darle «Ve la plata», que es exactamente lo que hace el perfil Contador — y lo vas a ver tildado así en la Fig. 7.

03 Gastos: lo que cargás y lo que se lee solo

La pestaña  **Gastos** es el corazón del módulo. Arriba elegís el **período** (por default, el mes en curso), y opcionalmente filtrás por **evento** o por **origen**. Debajo, tres totales: todo el período, cuánto fue **gasto general del club** y cuánto **gasto de eventos**.

Finanzas del club

← Panel

Gastos

Ingresos

Resultado neto del período: \$ -3.582.500,00 (ingresos \$ 11.600,00 – gastos \$ 3.594.100,00)

Todos los gastos del club en un solo lugar, **separados de la operación**. Lo que ya se carga en otro módulo (compras de barra, extras del evento, alquiler, staff) **se lee de ahí** — el origen de cada renglón está a la vista y linkea a su módulo. Acá solo se cargan los gastos que no tienen módulo propio.

¿Querés darle acceso a tu contador? No va en Staff (no trabaja la noche): cree un usuario en [Equipo y permisos](#) y aplícale el perfil «Contador» — entra SOLO acá, lee y exporta, jamás ve tu operación.

Desde

01/06/2026

Hasta

31/07/2026

Evento

Todos (generales + eventos)

Origen

Todos

Filtrar

Exportar CSV

TOTAL DEL PERÍODO
\$ 3.594.100,00

GASTOS GENERALES DEL CLUB
\$ 3.274.100,00

GASTOS DE EVENTOS
\$ 320.000,00

Compra de barra (recibida): \$ 182.600,00 Cargado en Finanzas: \$ 521.500,00 Costo fijo del club: \$ 2.570.000,00 Gasto extra del evento: \$ 320.000,00

+ Cargar un gasto general (sin módulo propio)

Detalle *

Monto ARS *

Fecha *

Categoría

ej. Compra de vajilla, ABL, service de a

0,00

18/07/2026

— sin categoría —

Notas

Cargar

Los gastos **de un evento puntual** (DJ, técnica de esa noche) se cargan en el [informe del evento](#) — acá aparecen solos. ¿Falta una categoría?

Nueva categoría

Agregar categoría

Costos fijos recurrentes del club

Mismo listado que ves en el Resumen del venue — **un solo lugar**: lo que cargues acá impacta ahí y viceversa.

CONCEPTO	PERIODICIDAD	MONTO	
Alquiler del local	mensual	\$ 1.200.000,00	Baja
Internet y telefonía	mensual	\$ 85.000,00	Baja

Concepto *

Monto ARS *

Periodicidad

ej. Alquiler del local, Sueldo encargado

0,00

Mensual

Agregar

Gastos del período (01/06/2026 — 31/07/2026)

FECHA	DETALLE	CATEGORÍA	EVENTO	ORIGEN	MONTO	
18/07/26	Orden de compra #6 · Distribuidora del Sur	Mercadería de barra	(general)	Compra de barra (recibida) · ver →	\$ 182.600,00	
15/07/26	Reposición de vajilla rota	Vajilla y descartables	(general)	Cargado en Finanzas	\$ 96.500,00	Anular
09/07/26	Service del aire acondicionado del salón	Servicios (luz, agua, internet)	(general)	Cargado en Finanzas	\$ 240.000,00	Anular

	abundancia del sabor	interior				
03/07/26	ABL y tasas municipales del local	Impuestos y tasas	(general)	Cargado en Finanzas	\$ 185.000,00	Anular
01/07/26	Alquiler del local (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club · ver →	\$ 1.200.000,00	
01/07/26	Internet y telefonía (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club · ver →	\$ 85.000,00	
20/06/26	DJ invitado de la noche	Gastos del evento	Noche de Barra	Gasto extra del evento · ver →	\$ 320.000,00	
01/06/26	Alquiler del local (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club · ver →	\$ 1.200.000,00	
01/06/26	Internet y telefonía (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club · ver →	\$ 85.000,00	
Total					\$ 3.594.100,00	

Los renglones «mensual» de costos fijos y sueldos entran una vez por mes calendario del período (día 1). Las comisiones RRPP son las **devengadas** sobre ventas pagadas — la liquidación se maneja en su módulo.

Fig. 2 · La pestaña Gastos entera, con datos reales de un club de prueba. Fijate la columna **ORIGEN** del listado de abajo: cuatro orígenes distintos conviviendo, y solo tres renglones fueron tipeados en esta pantalla.

Los dos gastos que Sí se cargan acá

Solo hay dos cosas que Finanzas guarda por sí misma, justamente porque no tienen otro dueño en el sistema:

1 Gastos generales puntuales

El ABL, el service del aire, la reposición de vajilla. Detalle, monto, fecha, categoría y una nota opcional. Las categorías vienen sembradas (Sueldos y honorarios, Alquiler y expensas, Técnica y sonido, DJ / artistas, Vajilla, Servicios, Impuestos, Seguridad, Limpieza, Marketing, Otros) y podés agregar las tuyas con el campo de abajo.

Detalle *	Monto ARS *	Fecha *	Categoría
ej. Compra de vajilla, ABL, service de a	0,00	18/07/2026	— sin categoría —
Notas			
Cargar			

Fig. 3 · El alta de un gasto general. Los gastos de una noche puntual (el DJ, la técnica de ese evento) no van acá: se cargan en el informe de ese evento y aparecen solos en esta lista.

2 Costos fijos recurrentes

El alquiler del local, internet, un sueldo fijo. Se cargan una vez con su periodicidad (mensual / semanal / anual) y entran **una vez por cada mes calendario** del período que estés mirando, con fecha el día 1. Por eso en la Fig. 2 el «Alquiler del local» aparece dos veces: el período va del 1 de junio al 31 de julio, son dos meses.

Mismo listado que ves en el Resumen del venue — **un solo lugar**: lo que cargues acá impacta ahí y viceversa.

CONCEPTO	PERIODICIDAD	MONTO	
Alquiler del local	mensual	\$ 1.200.000,00	Baja
Internet y telefonía	mensual	\$ 85.000,00	Baja

Concepto *

Monto ARS *

Periodicidad

ej. Alquiler del local, Sueldo encargado

0,00

Mensual

Agregar

Fig. 4 · Costos fijos. Es el mismo listado que ves en el Resumen del venue de GV Informes: lo que cargues acá impacta allá y al revés. Un solo lugar, sin doble carga.

Los cinco que entran solos

El resto de los renglones del listado **nadie los tipeó en esta pantalla**: Finanzas los lee de su módulo dueño y los muestra con su origen a la vista y un link **ver** → de vuelta.

ORIGEN	DE DÓNDE SALE	SE CARGA EN
Compra de barra (recibida)	Tus órdenes de compra a proveedores, cuando las marcás recibidas	GV Barra → Compras
Gasto extra del evento	Honorarios de DJ, técnica, cualquier gasto puntual de esa noche	Informe del evento
Alquiler del salón	Lo que pagás si esa fecha la hiciste en un salón ajeno	La fecha del evento
Staff	Sueldos fijos del personal (por mes) y el staff de cada noche según quién realmente vino	Staff / Personal
Comisiones RRPP	Lo devengado por tus RRPP sobre las ventas pagadas de cada evento	RRPP y equipos

El filtro **Origen** de arriba te deja aislar cualquiera de estos grupos — útil cuando querés ver, por ejemplo, cuánto te costaron los DJs del trimestre sin el ruido de todo lo demás.

FECHA	DETALLE	CATEGORÍA	EVENTO	ORIGEN	MONTO
20/06/26	DJ invitado de la noche	Gastos del evento	Noche de Barra	Gasto extra del evento · ver →	\$ 320.000,00
Total					\$ 320.000,00

Fig. 5 · El mismo listado filtrado por origen **Extras de evento**. El renglón se cargó en el informe de «Noche de Barra» y el link **ver** → te lleva de vuelta ahí — nunca perdés el rastro de dónde nació un número.

Anular no es borrar

Los gastos que cargaste vos tienen un botón **Anular**: sacan el renglón de los totales pero **lo dejan en la historia**. Nada se elimina de tu base — misma política que en todo GVenue. Los renglones que vienen de otro módulo no se pueden anular desde acá: se corrigen en su pantalla, que es donde viven.

04 Ingresos: todo lo que entra, por canal

La pestaña  **Ingresos** trabaja sobre el mismo período que Gastos, y por eso el **Resultado neto** de arriba tiene sentido: es la resta de las dos, siempre sobre la misma ventana de fechas.

GV FINANZAS

Finanzas del club

Panel

Gastos

Ingresos

Resultado neto del período: **\$ -3.582.500,00** (ingresos \$ 11.600,00 – gastos \$ 3.594.100,00)

Todo lo que **entra**, por canal: entradas por Mercado Pago, transferencia, cripto y caja/puerta, más la plata presencial del club (barra, estacionamiento, guardarropa) y el alquiler que cobrás por tu salón. **Cero comisión sobre nada de esto** — se lee de donde ya se registra, no se re-carga. Abajo, qué se te liquidó, cuándo y a qué cuenta.

Desde

Hasta

Evento

01/06/2026

31/07/2026

Todos (generales + eventos)

Filtrar

Exportar CSV

TOTAL INGRESOS DEL PERÍODO

\$ 11.600,00

ENTRADAS (0)

\$ 0,00

PRESENCIAL (BARRA + EXTRAS)

\$ 11.600,00

Liquidaciones — qué se te pagó, cuándo y a qué cuenta

Custodia GVenue (transferencia + cripto)

— plata recaudada por esos canales, pendiente de que te la liquidemos.

No hay plata en custodia — o todavía no vendiste por transferencia/cripto.

La pantalla completa de tu cuenta corriente con GVenue está en [Liquidaciones](#).

Ingresos del período (01/06/2026 — 31/07/2026)

FECHA	DETALLE	CANAL	EVENTO	ENTRADAS	MONTO
20/06/26	 Barra · Noche de Barra	 Barra · ver →	Noche de Barra		\$ 5.800,00
20/06/26	 Barra · Noche de Barra	 Barra · ver →	Noche de Barra		\$ 5.800,00
				Total ingresos	\$ 11.600,00

Los ingresos por entradas se fechan por la fecha del evento (igual que sus gastos, para que ingresos y gastos de un evento queden alineados). La liquidación de la plata en custodia se gestiona en su módulo — acá se muestra en solo lectura.

Fig. 6 · La pestaña Ingresos. En este club de prueba las entradas dan \$0 y la barra \$11.600 reales — no es un error, y abajo está el porqué exacto.

De dónde sale cada peso

TIPO	CANALES	QUÉ IMPORTE MUESTRA
Entradas	 Mercado Pago ·  Transferencia ·  Cripto ·  Caja / puerta	El precio de la entrada : lo que percibís vos. El cargo por servicio es de GVenue y no se cuenta acá.
Presencial	 Barra ·  Estacionamiento ·  Guardarropa	Plata que nunca pasó por GVenue: entró en tu caja y es 100% tuya.
Alquiler	 Alquiler de salón	Lo que cobrás cuando otro club hace su evento en tu salón.

La comisión toca SOLO las entradas

Barra, estacionamiento, guardarropa y el alquiler de tu salón son **íntegramente tuyos** — GVenue no toca un peso de eso, y la pantalla te lo dice en la misma tabla. Por eso están separados en su propio total: para que veas de un vistazo cuánta de tu plata pasa por nosotros y cuánta no.

¿Por qué las entradas dan \$0 si el club vendió?

Porque el club de estas capturas está en **período de prueba**. Cuando un club está en prueba (o vos activás « Estoy probando» en tus Ajustes), **toda** orden que se genera queda marcada como venta de ensayo, y la pestaña de Ingresos las excluye a propósito: no deben ensuciar tu facturación real. La plata de **barra**, en cambio, se lee de las ventas de barra, que no llevan esa marca — por eso aparece con su monto real al lado del \$0 de entradas. **En tu club, operando normal, las dos columnas se llenan.**

Y por eso el Resultado neto de las capturas da negativo

En la Fig. 2 y la Fig. 6 el neto es un rojo grande: hay dos meses de costos fijos completos contra casi nada de ingresos computables, por lo que acabás de leer. Es el número que corresponde a los datos reales de ese club de prueba — no lo maquillamos. Con tus ventas reales adentro, ese número es el que vas a querer mirar todos los meses.

Liquidaciones: qué se te pagó, cuándo y a qué cuenta

Abajo de los totales, la pestaña te muestra en **solo lectura**: la plata que GVenue tiene **en custodia** por los canales de transferencia y cripto (pendiente de liquidarte, con la cuenta destino y el plazo), el estado de tu **Mercado Pago** si lo tenés conectado, y el **historial de liquidaciones ya pagadas** del período, con su comprobante. La gestión completa de tu cuenta corriente con GVenue vive en la pantalla  **Liquidaciones**; acá está para que el número cierre sin salir de Finanzas.

05 El perfil Contador: solo lectura, de verdad

Tu contador no trabaja la noche: no va en Staff, no necesita legajo, ni QR, ni presencia. Necesita **un usuario de panel suelto** que entre con su DNI y una clave, vea Finanzas y nada más. Eso es exactamente lo que hace el perfil **Contador**.

1 Andá a [Equipo y permisos](#) → «Nuevo usuario de equipo»

Es el atajo para un usuario de panel sin ficha de personal: un socio, tu contador.

2 Elegí el perfil «Contador · GV Finanzas» en el selector

El preset te rellena la grilla entera de una: **Sin acceso** en absolutamente todo, **Ver** únicamente en Finanzas, y el tilde 👑 **Ve la plata** destildado. Podés retocar lo que quieras después — es un punto de partida, no una jaula.

3 Cargá su DNI, una clave y el nombre, y creá el usuario

Con eso entra al panel: DNI + clave, sin acordarse de ningún usuario ni del slug de tu club.

Para tu equipo del día a día usá **Staff** (queda con legajo, QR de trabajo y presencia, y también aparece acá para darle permisos). Esto es un atajo para un usuario de panel **suelto** —un socio, tu contador— sin ficha de personal. **Entra al panel con su DNI y la clave** (no hace falta que se acuerde ningún usuario ni el slug del club).

DNI (con esto entra)

Clave (mín. 6)

Nombre

sin puntos

Ana Pérez

👑 Aplicar perfil

Contador · GV Finanzas (solo el panel de Finanzas) ▼

rellena los permisos de abajo; después ajustás a mano.

▼ ▶ Permisos iniciales (opcional — los podés ajustar después en su tarjeta)

▼ VENTA Y EVENTO

Eventos y entradas

Sin acceso

Ver

Ver y editar

Listas de precios

Sin acceso

Ver

Ver y editar

Mapa del salón / mesas

Sin acceso

Ver

Ver y editar

▼ EQUIPO

Operadores / lectores

Sin acceso

Ver

Ver y editar

RRPP y equipos

Sin acceso

Ver

Ver y editar

Staff

Sin acceso

Ver

Ver y editar

▼ OPERACIÓN

Caja / cierres

Sin acceso

Ver

Ver y editar

Reintegros

Sin acceso

Ver

Ver y editar

▼ DATOS

Informes / Mission Control

Sin acceso

Ver

Ver y editar

Base de clientes

Sin acceso

Ver

Ver y editar

▼ FINANZAS

Finanzas (gastos y números finos — módulo 🏠 GV Finanzas)

Sin acceso

Ver

Ver y editar

☐ 👑 **Ve la plata** (sueldos, recaudación, comisiones, Informes / Mission)

Crear usuario

Fig. 7 · El perfil aplicado, tal cual queda antes de crear el usuario. Toda la grilla en **Sin acceso**; la única fila encendida es **Finanzas** → **Ver**, en su familia propia. Abajo, 👑 **Ve la plata** sin tildar: el contador no entra a Informes ni a Mission Control.

Qué ve él cuando entra

Al loguearse, el panel lo manda **directo a Finanzas**: como no tiene ninguna otra pantalla habilitada, no tendría sentido aterrizarlo en un panel vacío. Y la pantalla se le adapta sola.

GV FINANZAS

Finanzas del club

PERFIL CONTADOR · SOLO LECTURA

Panel

Gastos

Ingresos

Resultado neto del periodo: **\$ -3.582.500,00** (ingresos \$ 11.600,00 – gastos \$ 3.594.100,00)

Todos los gastos del club en un solo lugar, **separados de la operación**. Lo que ya se carga en otro módulo (compras de barra, extras del evento, alquiler, staff) **se lee de ahí** — el origen de cada renglón está a la vista y linkea a su módulo. Acá solo se cargan los gastos que no tienen módulo propio.

Desde

Hasta

Evento

Origen

01/06/2026

31/07/2026

Todos (generales + eventos)

Todos

Filtrar

Exportar CSV

TOTAL DEL PERÍODO

\$ 3.594.100,00

GASTOS GENERALES DEL CLUB

\$ 3.274.100,00

GASTOS DE EVENTOS

\$ 320.000,00

Compra de barra (recibida): **\$ 182.600,00** Cargado en Finanzas: **\$ 521.500,00** Costo fijo del club: **\$ 2.570.000,00** Gasto extra del evento: **\$ 320.000,00**

Gastos del periodo (01/06/2026 — 31/07/2026)

FECHA	DETALLE	CATEGORÍA	EVENTO	ORIGEN	MONTO
18/07/26	Orden de compra #6 · Distribuidora del Sur	Mercadería de barra	(general)	Compra de barra (recibida)	\$ 182.600,00
15/07/26	Reposición de vajilla rota	Vajilla y descartables	(general)	Cargado en Finanzas	\$ 96.500,00
09/07/26	Service del aire acondicionado del salón	Servicios (luz, agua, internet)	(general)	Cargado en Finanzas	\$ 240.000,00
03/07/26	ABL y tasas municipales del local	Impuestos y tasas	(general)	Cargado en Finanzas	\$ 185.000,00
01/07/26	Alquiler del local (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club	\$ 1.200.000,00
01/07/26	Internet y telefonía (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club	\$ 85.000,00
20/06/26	DJ invitado de la noche	Gastos del evento	Noche de Barra	Gasto extra del evento	\$ 320.000,00
01/06/26	Alquiler del local (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club	\$ 1.200.000,00
01/06/26	Internet y telefonía (mensual)	Costos fijos	(general)	Costo fijo del club	\$ 85.000,00
Total					\$ 3.594.100,00

Los renglones «mensual» de costos fijos y sueldos entran una vez por mes calendario del período (día 1). Las comisiones RRPP son las **devengadas** sobre ventas pagadas — la liquidación se maneja en su módulo.

Fig. 8 · La misma pantalla de la Fig. 2, con la sesión del contador. Aparece la pastilla **PERFIL CONTADOR · SOLO LECTURA**; desaparecen el alta de gastos, el alta de categorías, los costos fijos, los botones **Anular** y los links **ver** → a otros módulos. Lo que queda: los números y el **Exportar CSV**.

No es solo la pantalla que se esconde

El bloqueo no es cosmético: aunque alguien intentara mandar el formulario de alta a mano, el servidor lo rechaza porque su nivel es **Ver**. «Solo lectura» quiere decir solo lectura.

La clave se la das vos, y solo una vez

La clave que escribís al crear el usuario es la que él va a usar para entrar — no se muestra nunca más en ninguna pantalla. Si se la olvida, se la cambiás desde su tarjeta en Equipo y permisos. **Elegí una clave que no uses en ningún otro lado**: esta abre tus números.

06 Exportar a Excel y el cierre del evento

El botón que tu contador va a usar todos los meses

Arriba, al lado de los filtros, está **↓ Exportar CSV**. Descarga **exactamente lo que estás viendo**: respeta el período, el evento y el origen que tengas filtrados, y respeta la pestaña — si estás en Gastos baja los gastos, si estás en Ingresos baja los ingresos. El archivo se abre directo en Excel en castellano, con los acentos bien.

EXPORT	COLUMNAS
Gastos	Fecha · Origen · Detalle · Categoría · Evento · Monto ARS
Ingresos	Fecha · Canal · Detalle · Entradas · Evento · Monto ARS

Los renglones que no son de ningún evento salen marcados como `(general)`, así tu contador separa gasto de estructura de gasto de producción sin preguntarte nada.

El cierre de cada evento se alimenta de acá

Con GV Finanzas activo, el **informe de cada evento** gana una tarjeta que suma todos los gastos de esa noche en un solo número —extras, staff de la noche, alquiler y comisiones RRPP devengadas— con el desglose por origen y un link al detalle completo.



Fig. 9 · La tarjeta que Finanzas agrega al informe del evento. **No inventa números nuevos**: son los mismos de las tarjetas de más arriba de ese informe, juntos y sumados. Es el «un solo número, sin planillas paralelas» funcionando.

Filtrá Finanzas por un evento y tenés su P&L

Si en el selector **Evento** elegís una noche puntual, las dos pestañas se recortan a ese evento: gastos de esa noche, ingresos de esa noche, y el **Resultado neto** de arriba pasa a ser el resultado de esa noche sola. Los ingresos por entradas se fechan por la fecha del evento justamente para que las dos patas queden alineadas.

07 Preguntas frecuentes

¿Tengo que volver a cargar acá las compras de barra o el DJ de la noche?

No, y es la regla principal del módulo. Si un gasto ya tiene su pantalla en GVenue, cargalo ahí una sola vez: Finanzas lo lee, lo muestra con su origen y te linkea de vuelta. Acá solo tipeás lo que no tiene otro lugar.

Cargué un costo fijo mensual y me aparece dos veces en la lista.

Es correcto si tu período abarca dos meses calendario: los recurrentes entran una vez por mes, con fecha el día 1. Achicá el período a un solo mes y vas a ver un solo renglón.

Cargué un gasto por error. ¿Lo borro?

Lo **anulás**: sale de los totales pero queda en la historia. En GVenue las bases no se borran nunca — ni las tuyas.

Mi contador entró y no ve el botón para cargar gastos.

Es lo esperado: el perfil Contador es de solo lectura (nivel **Ver**). Si querés que además cargue, subile la fila Finanzas a **Ver y editar** en su tarjeta de Equipo y permisos.

¿Mi contador puede ver mis eventos, mis clientes o Mission Control?

No. El perfil le deja todo lo demás en «Sin acceso» y no le tilda « Ve la plata». Entra a Finanzas y a nada más — de hecho, el panel lo lleva ahí directo cuando se loguea.

Le di el permiso pero al entrar lo rebota al panel.

Revisá que el **módulo** esté prendido en Configuración → Módulos (§02). El permiso por persona no alcanza si el módulo del club está apagado.

El total de ingresos no coincide con lo que veo en el informe de un evento.

Fijate el período: Finanzas suma por ventana de fechas, el informe suma por evento. Y si tu club está en modo prueba, las ventas marcadas como ensayo quedan afuera de Ingresos (ver §04).

¿El cargo por servicio de GVenue aparece como gasto mío?

No. En Ingresos, el importe de cada entrada es el **precio** que percibís vos; el cargo por servicio es de GVenue y no entra en ninguna de las dos pestañas.

¿El CSV baja todo o solo lo filtrado?

Solo lo filtrado, y de la pestaña en la que estés parado. Si querés el año entero, poné el período del año entero antes de exportar.

Apagué el módulo. ¿Perdí los gastos que había cargado?

No. Apagar un módulo oculta la pantalla, nunca borra datos. Al volver a prenderlo está todo como lo dejaste.

Si algo no cierra, escribinos. Cuanto más concreto, más rápido lo resolvemos.

 somos@gvenue.com.ar

Contanos **qué club**, **qué período** y **qué pestaña** estabas mirando. Si podés, mandá el CSV exportado — con eso reproducimos el número exacto.

 Desde tu panel

El botón **¿Necesitás ayuda?** (abajo a la izquierda) abre el asistente sin salir de la pantalla en la que estás.

Nunca mandes claves por mail ni por chat

Si necesitás cambiarle la clave a tu contador, hacelo vos desde **Equipo y permisos**. Nadie de GVenue te va a pedir la clave de tu panel ni la de nadie de tu equipo — jamás, por ningún canal.



GVenue · GV Finanzas — Manual paso a paso · Julio 2026 · v1

La plata, en panel aparte · gvenue.com.ar · by Gozzi.dev