GVenue · GV Media

MANUAL PASO A PASO

La comunicación del local, de la herramienta a la campaña

Cómo se usa la parte de GV Media que está en tu panel —el mail que le avisa a tu base que se viene una fecha: escribirlo, probarlo, mandarlo por tandas y respetar las bajas— y qué parte hace el equipo de Global Media por vos, y cómo se pide.

COMUNICACIONES · PRUEBA A TU CASILLA · ENVÍO POR TANDAS · BAJAS EN CADA MAIL · BY GLOBAL MEDIA

Preparado para
tu venue

OCTUBRE 2026 · V2 · GVENUE.COM.AR

01 Qué es GV Media: una pantalla y un equipo

GV Media es la comunicación de tu local. Firma siempre como **GV Media · by Global Media**: es el departamento de comunicación y marketing de GVenue, y lo presta Global Media, el estudio de Nico Sosa. Tiene dos partes que conviene no mezclar:

🖥️ Lo que hacés vos, en el panel

📣 **Comunicaciones** `/panel/mailing.php`: escribís el mail que le avisa a tu base que se viene una fecha, lo ves como va a llegar, te mandás una prueba y lo mandás por tandas. Es el corazón de este manual (secciones 03 a 08).

🤝 Lo que hace el equipo, por vos

Audio branding, redes, campañas publicitarias y comunicación interna y externa. Son **servicios de personas**, no pantallas: no hay botones para eso en tu panel. Cómo se piden y qué recibís, en la sección 11.

Qué es pantalla y qué es servicio

QUÉ	TIPO	DÓNDE SE VE
📣 **El mail de cada fecha a tu base**	🖥️ Pantalla	`/panel/mailing.php` · este manual
💬 📧 **Ofertas por WhatsApp y mail**	🖥️ Pantalla	`/panel/ofertas.php` · **Manual GV CRM** (diferencia en la sección 09)
🖼️ **Fotos y flyers**	🖥️ Pantalla	Crear flyer `/panel/flyer.php` · Manual GV Studio
🤖 **El bot que atiende**	🖥️ Sistema	Contesta en tu WhatsApp · GV Bots
🎬 **Transmisión en vivo**	🖥️ Pantalla	Manual GV Stream
🎧 **Audio branding**	🤝 Servicio	Lo hace Global Media (sección 11)
📱 **Redes** · 📣 **Campañas** · 🗣️ **Comunicación**	🤝 Servicio	Lo hace Global Media (sección 11)

Lo prende GVenue

📣 Comunicaciones es un módulo que se contrata: **lo prende GVenue** para tu local. Sin contratarlo, la pantalla no aparece en el panel y, si alguien entra por el link, el panel lo devuelve al inicio.

02 Qué vas a encontrar acá

03	Entrar a 📣 Comunicaciones	Dónde está y quién la ve
04	Elegir el evento	Un mail por evento
05	✍️ El texto	Asunto, título, mensaje, botón y RRPP
06	👀 Así se ve · 💉 Probalo antes	Vista previa y prueba a tu casilla
07	📮 Mandar a la base del club	Por tandas, reanudable
08	Las bajas y las preferencias	Lo que ve el que recibe el mail
09	Comunicaciones o GV CRM	Cuál usar para qué
10	Lo que hace el sistema en otros módulos	Flyers, bot, transmisión
11	Lo que hace GVenue por vos	El equipo de Global Media
12	Problemas frecuentes	Y la lista antes de mandar

El recorrido de un mail, de punta a punta

Elegís el evento → escribís asunto, título, mensaje y botón → 💾 **Guardar borrador** → lo mirás en 👀 **Así se ve** → ✉️ **Mandarme una prueba** y lo abrís en el teléfono → 📮 **Mandar esta tanda** → mirás los números → la próxima tanda sale solo a los que faltan.

03 Entrar a 📣 Comunicaciones

1. Entrá al panel de tu local y abrí el menú **Venta y evento** ▾ y tocá **Comunicaciones** (ícono de megáfono). También está en **Configuración**, en la tarjeta «Comunicaciones». La dirección directa es `/panel/mailing.php`.



EN PANTALLA · Inicio del panel: (1) abrí el menú «Venta y evento ▾ » y (2) tocá «Comunicaciones» (ícono de megáfono).

2 Arriba dice **Mailing** y el título 📣 **Comunicaciones**. A la derecha, el link ← para volver a donde estabas.

QUIÉN LA VE	QUÉ NECESITA
El dueño del panel	Que el módulo esté contratado (lo prende GVenue).
Un usuario del equipo	Permiso de **editar Eventos**. Sin ese permiso, el panel lo devuelve al inicio.

> ⏸️ **Con el local en modo prueba**
>
> Si GVenue habilitó el **modo prueba** y hay una prueba en curso, los avisos a clientes (mail y WhatsApp) quedan frenados: esta pantalla no se usa hasta que la prueba termine. Lo que no se puede deshacer, no se prueba.

04 Elegir el evento

Cada mail es de **un evento concreto**. El flyer, la fecha y el link de compra salen de ese evento: así nadie manda la fecha equivocada por copiar el mail de la semana pasada.

1. Arriba de todo, en **Evento que querés promocionar**, abrí el desplegable. Cada renglón dice el nombre, el día y la hora. Si el evento no está publicado, el renglón lo aclara al final (por ejemplo, «· borrador»).
2. Elegí el evento: la pantalla se recarga sola con el borrador de ese evento. Si entrás sin elegir, viene elegido el **próximo** evento con fecha.



EN PANTALLA · 1 «Evento que querés promocionar»: cada renglón dice nombre, día y hora; los que no están publicados terminan en «· borrador».

3. Cada evento guarda **su propio borrador** y **su propio envío**: los contadores de la sección 07 son de este evento, no del local entero.

> **Si no aparece ningún evento**
> La pantalla dice **«Todavía no tenés eventos para promocionar. Creá uno y volvé.»** Cargá el evento (con su flyer) y volvé. Los eventos de ensayo no aparecen en esta lista, a propósito.

> ⚠️ **Antes de escribir, revisá el evento**
> El mail usa el **flyer**, el **logo**, el **color** del local y el **nombre y la fecha** que tiene cargado el evento. Si el flyer está mal, el mail sale con el flyer mal: corregilo en el evento, no en el mail.

05 ✍️ El texto

El molde es fijo: el sistema pone el logo, el nombre del evento, el día y la hora, el flyer, el botón de compra y el pie de bajas. Vos escribís cuatro cosas, en la tarjeta ✍️ **El texto**:

CAMPO	QUÉ VA	LARGO	SI LO DEJÁS
Asunto	Lo primero que ven: define si lo abren. Es **obligatorio**.	hasta 160	«{nombre}, se viene <evento> 🔥»

Título arriba del nombre del evento	Una palabra o dos, en mayúsculas chicas.	`hasta 80`	`«Se viene»`
Tu mensaje	Opcional: lo que tenga de especial esta fecha.	`hasta 600`	`vacío (no se muestra)`
Texto del botón	Lo que dice el botón que lleva a la compra.	`hasta 40`	`«Conseguí tu entrada»`

Las variables

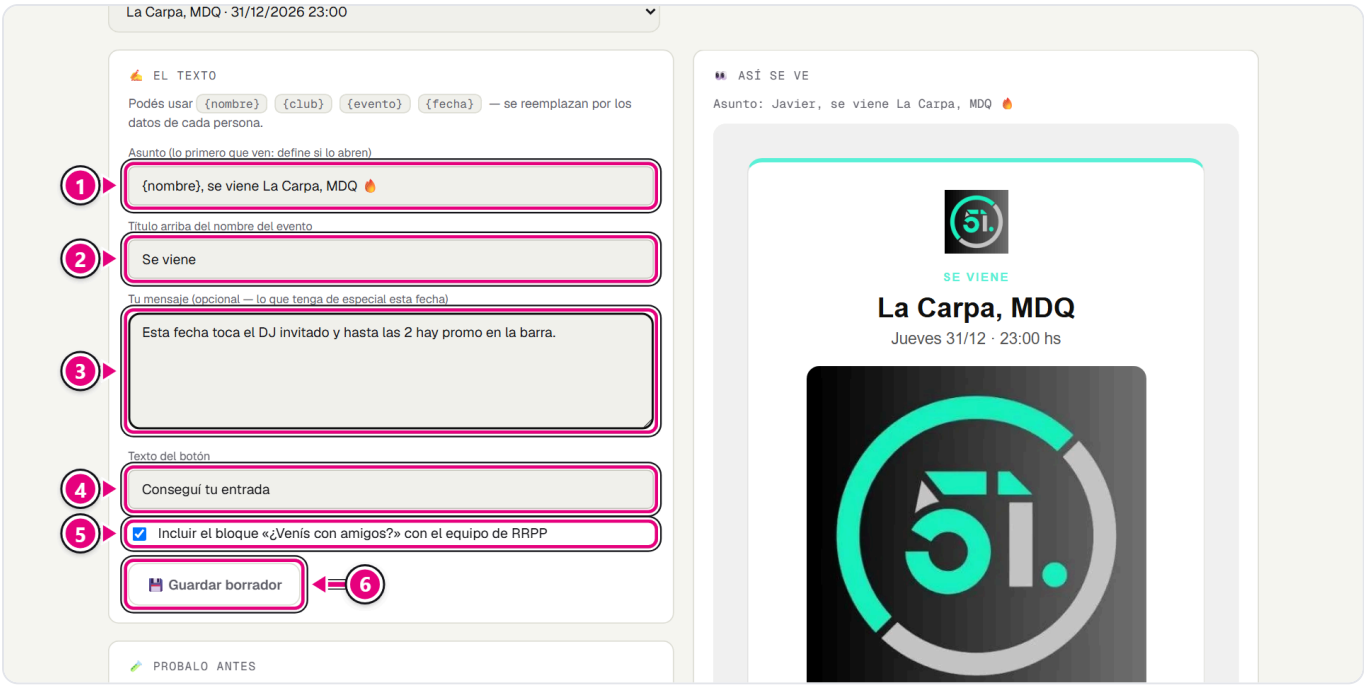
En el asunto, el título y el mensaje podés usar `{nombre}` `{club}` `{evento}` `{fecha}`: se reemplazan por los datos de cada persona y del evento. Por ejemplo, «{nombre}, este sábado tocan…» le llega a Laura como «Laura, este sábado tocan…».

El bloque «¿Venís con amigos?»

1. El tilde **Incluir el bloque «¿Venís con amigos?» con el equipo de RRPP** viene marcado en un borrador nuevo.
2. Marcado, el mail suma una caja con el texto «Nuestro equipo de RRPP tiene entradas…» y el link **Ver el equipo y sus links** →, que lleva a la página de tu equipo. Va el contacto del equipo, nunca el link personal de un vendedor.
3. Si no trabajás con RRPP, destildalo.

Guardar

1. Tocá 💾 **Guardar borrador**. Arriba aparece **« 💾 Guardado. Cuando quieras, mandate una prueba y miralo.»**



EN PANTALLA · ✍️ El texto: (1) Asunto · (2) Título arriba del nombre del evento · (3) Tu mensaje (opcional) · (4) Texto del botón · (5) el tilde del bloque «¿Venís con amigos?» · (6) tocá «💾 Guardar borrador». A la derecha, 👀 Así se ve. (Mensaje de ejemplo: este borrador no se guardó.)

2. Mandarte una prueba también guarda lo escrito: la prueba nunca pierde el texto.

06 👀 Así se ve · 🧪 Probalo antes

👀 Así se ve

A la derecha (en el teléfono, abajo), 👀 **Así se ve**: el **Asunto** ya armado y el mail tal como va a llegar, con un nombre de ejemplo en lugar de `{nombre}`. Se actualiza cada vez que guardás.

Al pie del mail está siempre el texto «Recibís este correo porque te registraste en … o porque alguien te anotó» y el link **Elegí qué querés recibir o darte de baja**. Ese pie **no se edita**: es lo que evita que te marquen como spam y que se caiga el correo con el que salen los QR de las entradas.

🧪 Probalo antes

La prueba se manda a **una sola casilla**, la tuya. No toca la base ni la reputación de nadie.

1. En **Mandarme la prueba a**, borrá lo que haya y escribí **tu** mail. 🔴 El campo puede venir con una casilla de GVenue escrita: reemplazala por la tuya, o la prueba le llega a GVenue.
2. Tocá **Mandarme una prueba**. Arriba aparece « 🧪 **Prueba enviada a …»**.



EN PANTALLA · 🧪 Probalo antes: (1) en «Mandarme la prueba a» poné TU mail (viene con una casilla de GVenue escrita: reemplazala). (2) Tocá « Mandarme una prueba». (Mail de ejemplo: esta prueba no se mandó.)

3. Abrila en tu casilla: el asunto empieza con « 🧪 **PRUEBA ·»**. Miralo **también en el teléfono**: la mitad de la gente lo abre ahí.
4. Tocá el botón del mail y fijate que te lleve a la compra del evento correcto. ¿Algo para cambiar? Corregí y volvé a probar, las veces que quieras.

> ⛔ **Si sale un cartel rojo**
> «Ese correo de prueba no es válido.» → revisá tu mail. «El envío de correo no está disponible.» → escribinos a **somos@gvenue.com.ar**.

07 📮 Mandar a la base del club

A quién le llega

Tu base son **los mails de las personas que te compraron una entrada pagada**, una vez cada uno. La tarjeta lo dice con número: **«Le llegaría a N personas de tu base.»** Cuando se manda, el sistema **saltea solo** a quien se dio de baja de las próximas fechas (sección 08) y a los mails que no son válidos.

> ⚠️ **La base es tuya, y la responsabilidad también**
> El sistema no le escribe a quien pidió que no, y el pie de baja va en todos los mails. Quién de tu base quiere recibir tus avisos lo definís vos: si tenés dudas sobre una lista, no la mandes.

Si dice «⏸ Todavía no se puede mandar»

Debajo del número puede aparecer una caja amarilla con ⏸ **Todavía no se puede mandar** y la lista de lo que falta. Son cosas del lado de GVenue, no tuyas:

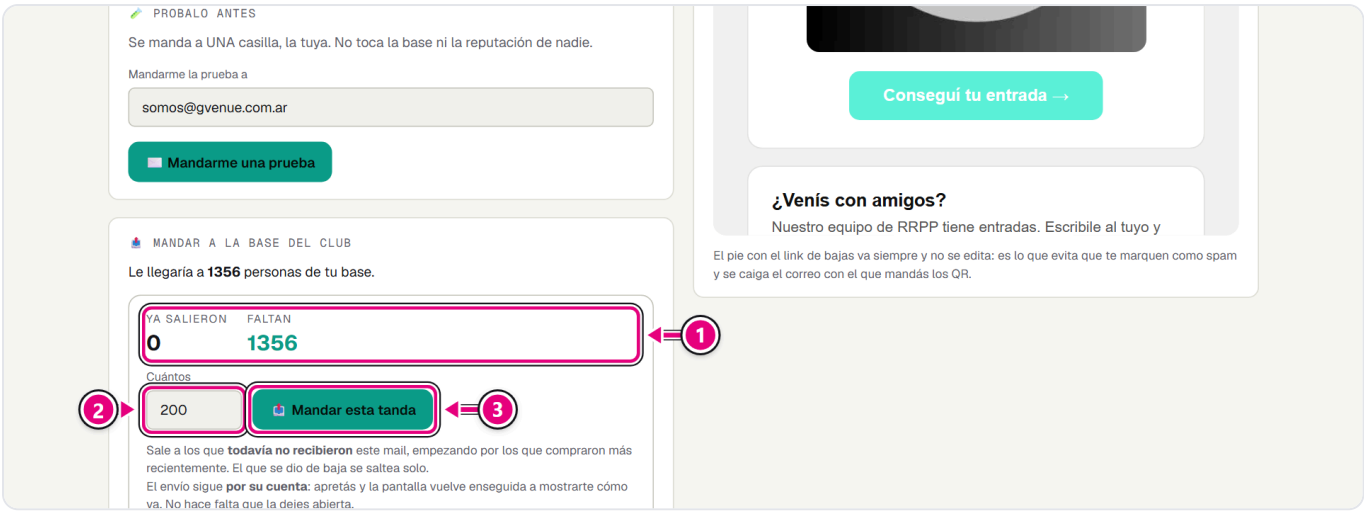
LO QUE DICE	QUÉ HACÉS
«falta la cuenta de mailing propia (o prender «usar la cuenta de los eTickets», que no es lo recomendado)»	Escribinos a **somos@gvenue.com.ar**: la cuenta de envío la pone GVenue. Los mails de marketing van separados de los que llevan tus QR, para cuidarlos.
«falta el link de baja …»	Escribinos: sin link de baja no sale nada, a propósito.

Mientras tanto podés escribirlo, verlo y probarlo cuantas veces quieras: cuando se destrabe, sale con ese mismo texto.

Mandar una tanda

El envío va **por tandas** que elegís vos (por ejemplo, 200 hoy y el resto el sábado) y es **reanudable**: al que ya le llegó, no le vuelve a llegar.

1. Mirá los números: **Ya salieron** y **Faltan** (y, si hay, **Salteados** y **Errores**).
2. En **Cuántos**, poné cuántos mails querés mandar en esta tanda: de 1 a 500. Viene puesto 200 (o lo que falte, si es menos).
3. Tocá **Mandar esta tanda**. El navegador pregunta: «Se van a mandar hasta N mails AHORA, de verdad, a la base de … Los que ya recibieron no se repiten. Esto no se puede deshacer. ¿Mandamos?». Aceptá solo si probaste antes.



EN PANTALLA · 📤 Mandar a la base del club: (1) los números «Ya salieron» y «Faltan» · (2) «Cuántos» (de 1 a 500, viene 200) · (3) « 📤 Mandar esta tanda», que pide confirmación antes de mandar. (En esta captura no se mandó nada.)

4. Aparece **« 🚀 Arrancó el envío de hasta N mails. Podés cerrar esta pantalla: sigue solo.»** y la caja 📤 **Saliendo ahora — hasta N mails**, con la hora en que arrancó y cuánto tarda más o menos. Los números se actualizan solos cada 10 segundos. No hace falta dejar la pantalla abierta.
5. Mientras sale, el botón no se muestra: no se puede mandar dos veces lo mismo. Al terminar, arriba aparece el resultado con ✅ y el botón vuelve para la tanda siguiente.
6. Las tandas salen **empezando por los que compraron más recientemente**.

Cómo leer los números

NÚMERO	QUÉ QUIERE DECIR
Ya salieron	Mails que el servicio de envío aceptó. Aceptado no quiere decir leído.
Faltan	Los de tu base que todavía no recibieron este mail. Salen en la próxima tanda.
Salteados	Se dieron de baja o el mail no era válido. No se les manda y no se reintentan.
Errores	El servicio de envío no aceptó ese mail.

Debajo: **«Última tanda: dd/mm hh:mm hs · van N tanda(s).»** Cuando no falta nadie: **« ✅ Ya recibieron todos. Si entra gente nueva a tu base, aparece acá para la próxima tanda.»**

08 Las bajas y las preferencias

Cada mail que no es de una compra lleva el link **Elegí qué querés recibir o darte de baja**. Lleva a una página propia de esa persona en tu local, **Tus correos**, sin usuario ni contraseña: la llave es el link que le llegó en **su** mail. Nadie puede cambiar las preferencias de otro.

EN LA PÁGINA	QUÉ ELIGE LA PERSONA
🎟️ **Tus invitaciones y tus entradas**	Fijo: es su acceso, no publicidad. Siempre le llega.
🗓️ **Próximas fechas**	Cuándo hay fiesta y cuándo salen las entradas. **Es el que mira 📣 Comunicaciones.**
📣 **Novedades del club**	Avisos, cambios y lo que pasa en el club.
🎂 **Tu cumpleaños**	El saludo una vez al año. No se apaga con la baja de las promos.
No quiero recibir nada, ni mis entradas	La salida total. La página le avisa que no le van a llegar ni las invitaciones ni las entradas que compre, y que puede volver a activarlo ahí mismo.

1. La persona tilda o destilda y toca **Guardar mis preferencias**.
2. Desde ese momento, si apagó 🗓️ **Próximas fechas**, tus tandas la cuentan en **Salteados** y no le llega el mail.
3. El que nunca eligió nada recibe todo: no elegir no es darse de baja.

> **Si alguien te pide la baja por otro lado**
>
> Por WhatsApp, en la barra o por mail: pedile que toque el link del pie de cualquier mail del local. Si no lo encuentra, escribinos a **somos@gvenue.com.ar**.

09 Comunicaciones o GV CRM: cuál usar

Las dos mandan mails a tus clientes, pero son herramientas distintas. Las ofertas por WhatsApp y mail se explican a fondo en el **Manual GV CRM**; acá va solo la diferencia.

	📣 COMUNICACIONES	💬 GV CRM · OFERTAS
Para qué	Avisar que se viene **una fecha**.	Mandar una **oferta** con tu precio o tu descuento.
Dónde	`/panel/mailing.php`	`/panel/ofertas.php`
El mail	Molde fijo con el flyer, la fecha y el botón de compra del evento.	El mensaje que escribís para la oferta.
A quién	Los que te compraron una entrada pagada, menos los que se bajaron de «Próximas fechas».	El público que elegís según lo que hicieron en tu local. Por mail, menos los que se bajaron de «Novedades»; por WhatsApp, **solo** los que aceptaron promociones.
Canales	Mail.	Mail y WhatsApp (el WhatsApp necesita el bot y su propio plan).
Cómo sale	Por tandas que mandás vos.	Sola, de a poco, con pausar y cancelar en 📋 Historial.
Para usarlo	El módulo contratado (lo prende GVenue).	Viene apagado: se prende en ⚙️ Opciones del CRM.

10 Lo que hace el sistema en otros módulos

Parte de la comunicación de tu local la hacen herramientas que usás por tu cuenta, dentro de GVenue. Cada una tiene su página y su manual; acá solo te decimos dónde mirar.

🖼️ Fotos y flyers · GV Studio

Cargás el evento y sale el flyer con el logo, la fecha y el QR de venta ya puestos. En el panel: **Crear flyer** `/panel/flyer.php`.

📣 El mail de cada fecha a tu base

Es la pantalla de este manual (secciones 03 a 08).

🤖 El bot que atiende · GV Bots

Contesta en tu WhatsApp, a la hora que escriban.

🎬 Transmisión en vivo · GV Stream

La noche sale al aire y la entrada para verla se vende en tu ticketera. Ver el Manual GV Stream.

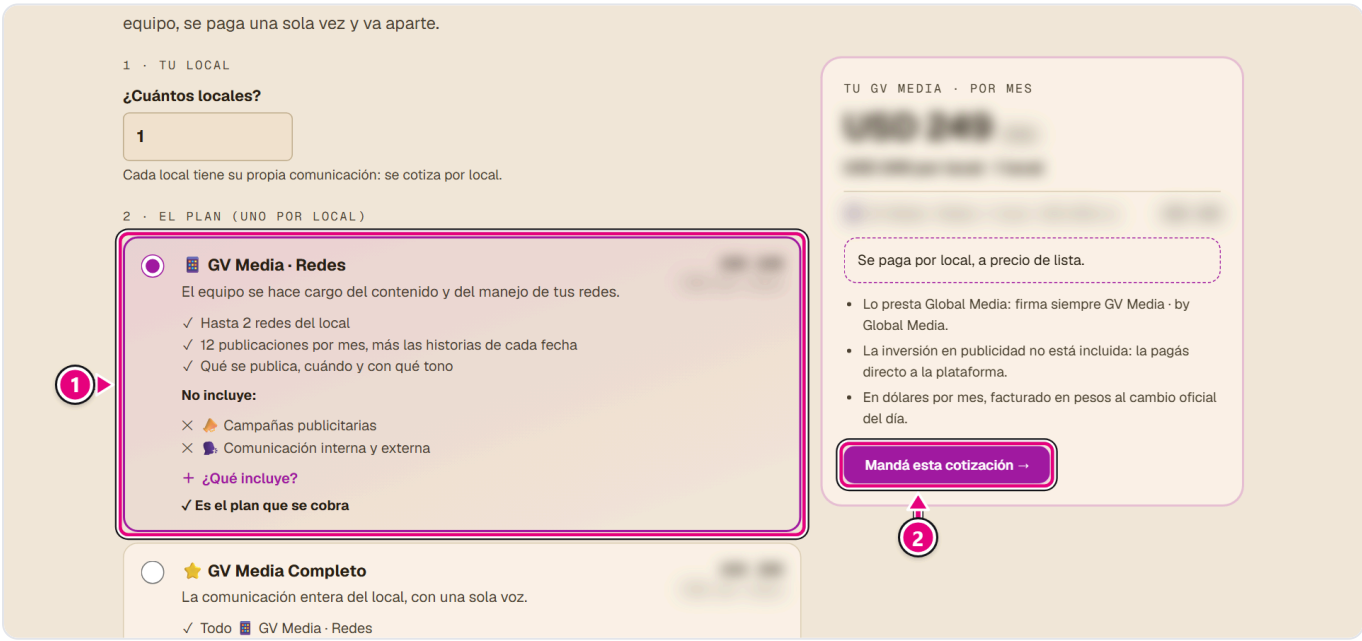
11 Lo que hace GVenue por vos

Esta parte no tiene botones: la hace el equipo de **Global Media**, el estudio de Nico Sosa, como departamento de comunicación de GVenue. Siempre firma **GV Media · by Global Media**.

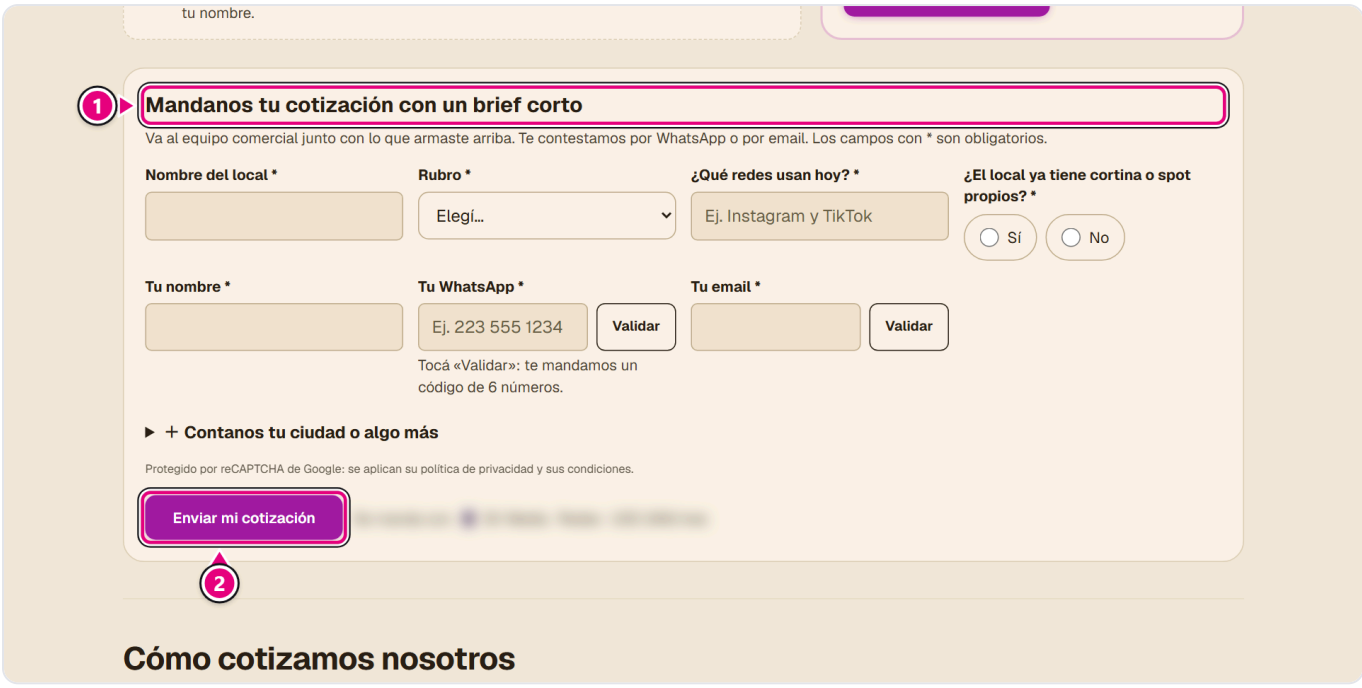
SERVICIO	QUÉ ES
🎧 **Audio branding**	La cortina, el spot y la identidad sonora del local: cómo suena tu nombre cuando alguien lo escucha. Se hace **una sola vez**.
📱 **Redes**	El equipo se hace cargo del contenido y del manejo de las redes del local: hasta 2 redes, 12 publicaciones por mes más las historias de cada fecha.
📣 **Campañas**	Pauta y creatividades, con la plata puesta donde mueve entradas. La inversión en publicidad va aparte: la pagás directo a la plataforma.
🗣️ **Comunicación interna y externa**	Lo que se le dice al equipo y lo que se le dice afuera, ordenado y con una sola voz.
⭐ **GV Media Completo**	Redes, campañas y comunicación interna y externa juntas.

Cómo se pide

1. **Para ver el precio:** en la página de GV Media, **Armá tu GV Media →** `/modulos/gv-media/cotizar/`. Elegís los servicios y tocás **Mandá esta cotización →**: la página baja a **Mandanos tu cotización con un brief corto**. Completás los datos del local (nombre, rubro, qué redes usan hoy, si ya tienen cortina o spot propios) y tus datos, y tocás **Enviar mi cotización**.

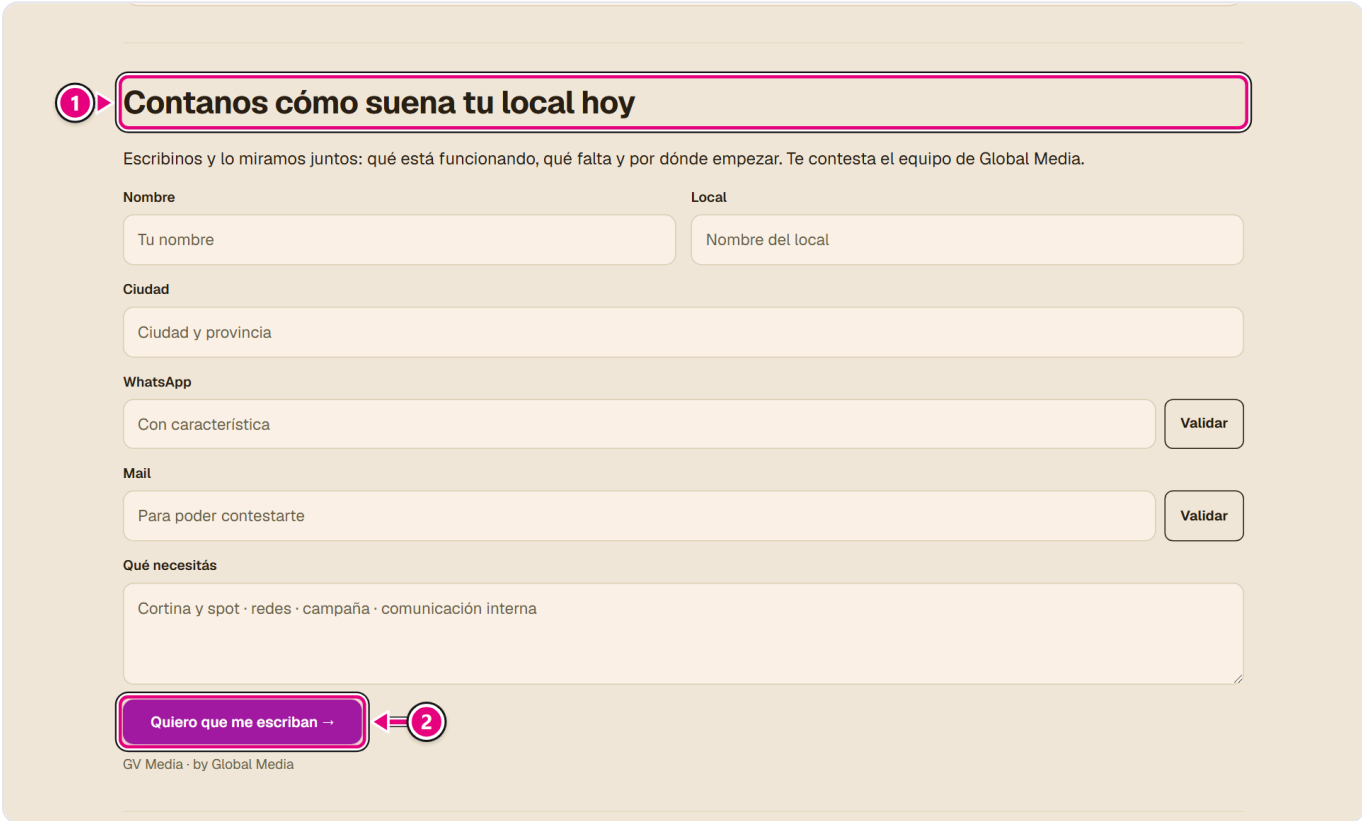


EN PANTALLA · Cotizador /modulos/gv-media/cotizar/: (1) elegí el plan (uno por local) · (2) tocá «Mandá esta cotización →» para bajar al formulario. (Los montos se taparon en la captura: valen los de la página.)



EN PANTALLA · 1 «Mandanos tu cotización con un brief corto»: datos del local y tus datos (el WhatsApp y el mail se validan con un código). 2 Tocá «Enviar mi cotización».

2 **Para que te escriban:** en la misma página, el formulario **Contanos cómo suena tu local hoy**: nombre, local, ciudad, WhatsApp, mail y qué necesitás, y **Quiero que me escriban** →. El WhatsApp se valida con un código. Si sale bien: «Listo, nos llegó. Te escribe el equipo de Global Media.»



EN PANTALLA · Página de GV Media: 1 el formulario «Contanos cómo suena tu local hoy» · 2 tocá «Quiero que me escriban →».

3 **O directo:** un mail a **somos@gvenue.com.ar**.

Qué recibís

Te contesta el equipo de Global Media y lo miran juntos: qué está funcionando, qué falta y por dónde empezar. El alcance y los plazos de cada trabajo se acuerdan con el equipo; este manual no los fija.

12 Problemas frecuentes

No encuentro 📣 Comunicaciones en el panel

O el módulo no está contratado para tu local (lo prende GVenue), o tu usuario no tiene permiso de editar Eventos. Pedile al dueño el permiso, o escribinos.

No veo el botón 📩 Mandar esta tanda

Hay tres razones, y la pantalla dice cuál: la caja ⏸️ **Todavía no se puede mandar** (sección 07, es de GVenue), una tanda 📩 **Saliendo ahora** (esperá a que termine), o ✅ **Ya recibieron todos**.

Dice «Salieron de a N porque este servidor manda las tandas de a poco»

El servidor mandó menos de los que pediste para no cortarse a la mitad. Los demás siguen en **Faltan**: apretá de nuevo para seguir. No se le repite a nadie.

Me apareció un cartel rojo después de mandar

El cartel dice qué pasó. Si el envío se cortó, los que ya salieron quedan contados en **Ya salieron** y el resto en **Faltan**: la tanda siguiente retoma desde ahí. Si no entendés el mensaje, mandanos una foto a **somos@gvenue.com.ar**.

Me equivoqué en el texto y ya mandé una tanda

Lo que salió no se puede deshacer. Corregí el texto y guardalo: las tandas que faltan salen con el texto nuevo. A los que ya lo recibieron no se les vuelve a mandar.

El mail sale con el flyer o la fecha equivocados

Salen del evento. Corregí el evento y volvé a mirar 👀 **Así se ve**.

¿Puedo sacar el pie de bajas?

No. Va en todos los mails y no se edita: protege el correo con el que salen tus entradas.

Antes de apretar 📩 Mandar esta tanda

- ☐ El evento elegido es el correcto, con su flyer y su fecha bien.
- ☐ El asunto se entiende solo, sin abrir el mail.
- ☐ Me mandé una prueba **a mi casilla** y la abrí en el teléfono.
- ☐ El botón de la prueba lleva a la compra del evento correcto.
- ☐ El bloque de RRPP está tildado solo si trabajo con RRPP.
- ☐ Elegí cuántos mails salen en esta tanda.

Ante cualquier duda, escribinos a **somos@gvenue.com.ar**. Es preferible preguntar antes que mandar 500 mails con la fecha equivocada.