



• MANUAL PASO A PASO

El legajo de tu personal, **en serio**

Quién trabaja, cuánto cobra, quién vino y cuánto le pagaste esa noche. Con historial: un aumento que acordás hoy no reescribe lo que te costó el mes pasado. Fichan con su documento al llegar, las ausencias se aprueban y descuentan solas, y los informes te dicen en qué se te va la plata de personal.

LEGAJO POR PERSONA

SUELDO CON HISTORIAL

RELOJ DE FICHADA

AUSENCIAS CON APROBACIÓN

INFORMES DESGLOSADOS

01 Qué resuelve GV RRHH

El personal de una noche **no es una nómina estable**: hay fijos, hay eventuales y hay alguien que entró a cubrir dos horas. Por eso casi nadie lo lleva escrito, y el lunes hay que reconstruir de memoria quién trabajó el sábado y cuánto se le pagó. Ese es exactamente el número que después no cierra cuando querés saber cuánto te costó la fiesta.

GV RRHH es el legajo operativo de tu venue. Se carga una vez por persona —documento, puesto, días, horario y sueldo acordado— y a partir de ahí la noche se cierra sola: confirmás quién vino, con la plata ya puesta según lo pactado, y solo tocás lo que se salió de lo acordado.

Si venías usando «Staff + P&L»

GV RRHH **lo absorbió y lo reemplaza**: es el mismo módulo con otro nombre y bastante más adentro. Lo que hacías antes se sigue haciendo igual, y además ahora hay historial de sueldo, fichada, ausencias e informes. **No tenés que volver a cargar a nadie**: tu gente ya estaba cargada y sigue donde estaba.

Lo que SÍ hace este manual

Cargar el **legajo** de cada persona, ponerle el **sueldo acordado** (que queda fechado), dejar el **reloj de fichada** andando, cerrar **la noche** confirmando quién vino y cuánto se le pagó de verdad, aprobar **ausencias**, y leer los **informes**.

Lo que NO cubre

No es un sistema de **liquidación de sueldos** ni reemplaza a tu estudio contable: no emite recibos ni calcula cargas sociales. Y lo que tu gente *hace* durante la noche en el lector —validar, vender, cobrar— va en el manual de **Operativa del personal**.

ÍNDICE

01	Qué resuelve GV RRHH	este apartado
02	Quién puede ver qué	dos permisos, no uno
03	El legajo: cargar a tu gente	solapa 👤 Legajo
04	El sueldo acordado y su historial	📅 dentro del legajo
05	El reloj de fichada	una compu en el local
06	La noche: quién vino y cuánto se pagó	solapa 🕒 La noche
07	Ausencias: pedir y aprobar	solapa 🌴 Ausencias
08	Informes: en qué se te va la plata	solapa 📊 Informes
09	Preguntas frecuentes	operativas
10	Soporte	somos@gvenue.com.ar

Esta plata es tuya, no pasa por GVenue

El pago de tu personal es un **costo tuyo**: lo cargás acá para que el resultado de la noche sea real. GVenue **no cobra, no retiene y no factura** nada de esto — no toca la liquidación ni la comisión. Es contabilidad tuya, adentro de tu panel.

02 Quién puede ver qué

Esto va primero porque es lo que más pregunta todo el mundo, y porque es la razón por la que este módulo se puede usar con un encargado adentro.

● Son DOS permisos, no uno

Uno abre el **legajo** (datos, puestos, horarios, faltas). La **plata** exige un permiso **aparte**, que no es el mismo que ver la recaudación: alguien puede cerrar la caja de la noche y **no ver un solo sueldo**.

Cuando el permiso de plata no está, la columna de sueldos **no se dibuja** — no queda tapada ni en gris: directamente no se genera. Arriba a la derecha vas a ver el cartelito  Sin plata para que quede claro por qué. Y si tu permiso es de solo mirar, aparece  Solo lectura y los botones de guardar no están.

Para el dueño

Todo: legajo, sueldos, la noche, ausencias e informes.

Para un encargado

Lo típico es darle el legajo **sin** la plata: puede ver quién trabaja, marcar quién vino y cargar ausencias, sin enterarse de cuánto cobra cada uno.

Los permisos se reparten en  Equipo → Permisos, como los de cualquier otro módulo.

03 El legajo: cargar a tu gente

Todo vive en `Panel → Recursos Humanos`, y la pantalla tiene **cuatro solapas**, una por pregunta real:

Legajo

¿Quién trabaja acá, cuánto le pago y desde cuándo?

La noche

¿Quién vino y cuánto le pagué realmente?

Ausencias

¿Quién pidió faltar y se lo apruebo?

Informes

¿En qué se me va la plata de personal?

Recursos Humanos

Legajo, sueldos y ausencias del personal

Staff →

→ Panel

Legajo

La noche

Ausencias

Informes

El alta y los puestos siguen en Staff. Acá vive el legajo: número, días de trabajo y el sueldo acordado **con su historial**. Un aumento no reescribe lo que te costó una noche del mes pasado.

Agustina Roldán · puerta

GV-RH-2607-0007 · \$45.000/evento

Bruno Escalante · caja

GV-RH-2607-0008 · \$48.000/evento

Camila Ferreyra · caja

GV-RH-2607-0002 · \$48.000/evento

Delfina Ravier · vip

GV-RH-2607-0011

Ezequiel Franco · caja

GV-RH-2607-0004 · \$48.000/evento

Federico Otero · barra

GV-RH-2607-0010 · \$52.000/evento

Milagros Suárez · puerta

GV-RH-2607-0005 · \$45.000/evento

Nahuel Duarte · puerta

GV-RH-2607-0001 · \$45.000/evento

Rocío Bianchi · puerta

GV-RH-2607-0003 · \$45.000/evento

Tomás Ledesma · caja

GV-RH-2607-0006 · \$48.000/evento

Valentina Ibarra · barra

GV-RH-2607-0009 · \$52.000/evento

Dueño · caja

Sin documento: no puede fichar

El reloj de fichada — dejá esta dirección abierta en una computadora del lugar. El personal marca su llegada con el DNI; la salida la pone el fin del evento.

/fichar/?c=51&t=.....

Abrir

Pantalla real · La solapa Legajo. Arriba las cuatro solapas; después una tarjeta por persona con su número de legajo, su puesto y su sueldo acordado. Se toca una para abrir su ficha. Abajo del todo, la dirección del reloj de fichada.

La persona se da de alta una sola vez, y no acá

El alta —nombre, documento y puesto— sigue estando donde siempre: [Equipo → Staff y colaboradores](#). GV RRHH **no crea una lista de empleados aparte**: le agrega el legajo a la gente que ya tenés. Por eso en la ficha vas a ver el nombre, el documento y el puesto en gris, con un enlace **«editar»** que te lleva a la pantalla de Staff.

Sin documento no puede fichar

Si a alguien le falta el documento, la ficha te lo dice en rojo. Es la llave del reloj de fichada: sin ese dato, esa persona no puede marcar su llegada.

Lo que sí se completa **acá**, en la ficha de cada persona:

- 1 **Los datos personales** — mail, fecha de nacimiento y sexo.
- 2 **Fijo o eventual**. Es la distinción que hace que este módulo sirva en un venue: la mayoría de la gente de una noche no es nómina estable.
- 3 **Los días que trabaja** — se tildan de domingo a sábado.
- 4 **A qué hora entra y a qué hora sale**.

● El horario NO es decorativo

Es también **la ventana en la que esa persona puede entrar al lector**: fuera de esa franja, el login se le bloquea. Es una ventaja —nadie valida entradas un martes a las tres de la tarde— pero hay que saberlo, porque si le ponés un horario apretado a alguien que a veces llega antes, te va a llamar diciendo que «el sistema no lo deja entrar».

El **número de legajo** de cada persona aparece en su ficha. Sirve para que fiche tipeando un número corto en vez del documento entero.

Nada se borra

Cuando alguien deja de trabajar con vos, su legajo **no se borra**: se le cierra la vigencia. Tiene que ser así — si se borrara, todas las noches que esa persona trabajó se quedarían sin nombre y los informes de los meses anteriores dejarían de cerrar.

04 El sueldo acordado y su historial

Dentro del legajo de cada persona está el bloque  **Sueldo acordado**: cuánto cobra, desde qué fecha, y un campo de **motivo** («aumento», «ajuste»...) que es opcional pero que dentro de seis meses vas a agradecer.

● La pieza que ningún Excel tiene

En una planilla, subirle el sueldo a alguien cambia **todas** las noches que ya pasaron: de golpe la fiesta de julio te costó lo que cuesta hoy, y cualquier comparación entre meses queda mintiendo. Acá el sueldo queda **fechado**: el aumento rige desde su fecha, y lo que costó una noche del mes pasado sigue siendo lo que costó esa noche.

Cómo se decide cuánto costó una noche

El sistema resuelve el costo de cada persona en este orden, y el primero que existe manda:

- 1 **Lo que realmente se pagó esa noche**, si lo cargaste (solapa  La noche).
- 2 **La tarifa que estaba vigente ESA noche**, según el historial de sueldos.
- 3 **Y si no hay ninguna de las dos**, el sueldo que la persona tiene cargado hoy.

Ese tercer escalón es a propósito: es exactamente el comportamiento que tenías antes de este módulo. Un club que todavía no cargó historial **da el mismo número de siempre**. Nada se rompe por prender GV RRHH.

Un solo lugar de carga

Con GV RRHH prendido, el sueldo se carga **acá y en ningún otro lado**. En la pantalla vieja de Staff el monto pasa a verse en **solo lectura**, para que no existan dos verdades sobre lo que cobra la misma persona.

05 El reloj de fichada

Abajo de la pantalla de Recursos Humanos hay una dirección con un botón «Abrir»: ese es **el reloj**. Se deja abierto en una computadora del local —la de la entrada, la de la oficina, la que uses— y ahí marca su llegada tu gente.

- 1 **La persona tipea su documento** (o su número de legajo, que es más corto).
- 2 **La pantalla le dice a qué puesto ir esa noche.** No es decorativo: es lo que evita las diez preguntas de «¿hoy dónde estoy?» al encargado.

Nadie ficha la salida

La salida la pone el **fin del evento**. Es la decisión más práctica de todo el módulo: ningún sistema de fichada del mundo se usa de verdad a las seis de la mañana, cuando la gente se va cansada y con el local vacío. Si alguien **se retiró antes**, eso se anota a mano desde la solapa 🕒 La noche.

06 La noche: quién vino y cuánto se pagó

La solapa  **La noche** es donde se cierra la jornada. Te muestra la lista de tu gente con un botón por persona para confirmar si **vino o no vino**, y al lado, la plata.

Lo normal es no tocar nada

El monto de cada uno **ya viene puesto con lo acordado**. Si la noche salió como estaba pactada, confirmás quién vino y listo: **sin fila cargada, se pagó lo pactado**. No hay que anotar 14 montos iguales a lo que ya sabía el sistema.

● Lo que pagaste de más deja de ser invisible

Si una noche le diste cinco mil de más a alguien por cubrir dos puestos, eso normalmente **no queda en ningún lado**: sale de la caja y desaparece. Acá escribís el monto real y el **motivo** al lado, y esa diferencia aparece después en el informe de «se pagó distinto de lo acordado». Es la diferencia entre saber qué te cuesta tu personal y suponerlo.

El que no vino no se paga

Destildás a la persona y su pago **deja de contar** en el costo de esa noche. El resultado del evento se recalcula solo.

El que se fue antes queda anotado

Hay un botón para registrar que alguien se retiró antes del fin del evento, así el dato no vive solo en la memoria del encargado.

07 Ausencias: pedir y aprobar

En la solapa  **Ausencias** se carga un pedido —**vacaciones, franco o enfermedad**— con su período. Queda esperando, y vos lo **aprobás** o lo **rechazás**.

Aprobar es lo único que hay que hacer

Al aprobar una ausencia, **esas noches dejan de pagarse solas**. No hay que acordarse de sacarlas de la liquidación después, que es exactamente el paso que todo el mundo se olvida y termina pagando dos veces.

Lo aprobado queda con su fecha y su motivo, y alimenta el informe de **ausentismo** de la sección 08. Un franco pedido y aprobado no es lo mismo que un faltazo, y a fin de mes esa distinción es la que decide una conversación.

08 Informes: en qué se te va la plata

La solapa  Informes no te da un total: te da el **desglose**, que es lo único con lo que se toman decisiones.

INFORME	PARA QUÉ LO VAS A MIRAR
Por persona	Cuánto le pagaste a cada uno en el período.
Por puesto	Cuánto te cuesta la barra, cuánto la puerta, cuánto la limpieza. Es el número con el que se decide si una fiesta se repite.
Por mes	La comparación entre meses — que ahora no miente , porque el sueldo tiene historial.
Por medio de pago	Cuánto salió en efectivo y cuánto no. El dato que casi nadie tiene escrito.
Se pagó distinto de lo acordado	Los desvíos, con su motivo. Acá aparece la plata que antes se iba de la caja sin dejar rastro.
Ausentismo	Quién falta, cuánto y con qué motivo. Si no faltó nadie en el período, te lo dice.

Recursos Humanos

Legajo, sueldos y ausencias del personal

Staff →

→ Panel

Legajo

La noche

Ausencias

Informes

Desde

12/05/2026

Hasta

10/08/2026

Ver

COSTO TOTAL

\$16.660.000

POR NOCHE

\$16.660.000

FIJOS MENSUALES

\$0

NOCHES

35

Por persona

PERSONA	PUESTO	NOCHES	TOTAL	PROMEDIO
Federico Otero GV-RH-2607-0010	barra	35	\$1.820.000	\$52.000
Valentina Ibarra GV-RH-2607-0009	barra	35	\$1.820.000	\$52.000
Bruno Escalante GV-RH-2607-0008	caja	35	\$1.680.000	\$48.000
Camila Ferreyra GV-RH-2607-0002	caja	35	\$1.680.000	\$48.000
Ezequiel Franco GV-RH-2607-0004	caja	35	\$1.680.000	\$48.000
Tomás Ledesma GV-RH-2607-0006	caja	35	\$1.680.000	\$48.000
Agustina Roldán GV-RH-2607-0007	puerta	35	\$1.575.000	\$45.000
Milagros Suárez GV-RH-2607-0005	puerta	35	\$1.575.000	\$45.000
Nahuel Duarte GV-RH-2607-0001	puerta	35	\$1.575.000	\$45.000
Rocío Bianchi GV-RH-2607-0003	puerta	35	\$1.575.000	\$45.000

Por puesto

PUESTO	PERSONAS	TOTAL
caja	140	\$6.720.000
puerta	140	\$6.300.000
barra	70	\$3.640.000

Por mes

MES	NOCHES	TOTAL
2026-06	34	\$16.184.000
2026-08	1	\$476.000

Por medio de pago

Efectivo: \$16.660.000 · 350 pago(s)

Ausentismo

PERSONA	PUESTO	FALTAS	AVISADAS	SIN AVISO
Nadie faltó en el período.				

Pantalla real · La solapa Informes, con el período arriba. Los cuatro números grandes primero, y abajo el desglose: por persona, por puesto, por mes, por medio de pago y el ausentismo – que cuando nadie faltó, lo dice.

Los cuatro números de arriba son el resumen del período elegido: el **costo total**, cuánto de eso es **pago por noche**, cuánto es **fijo mensual** y cuántas **noches** entraron en la cuenta. Separar lo variable de lo fijo es lo que después te deja responder «¿cuánto me cuesta abrir una noche más?».

09 Preguntas frecuentes

¿Tengo que volver a cargar a toda mi gente?

No. GV RRHH cuelga de las personas que **ya existen** en tu panel: la misma persona que hoy entra al lector es la que tiene el legajo. No hay una lista de empleados aparte que mantener sincronizada.

Le subo el sueldo a alguien. ¿Se me arruinan los informes viejos?

No, es justamente lo que este módulo vino a arreglar. El aumento rige **desde su fecha**: las noches anteriores siguen costando lo que costaron.

Mi encargado tiene que marcar quién vino, pero no quiero que vea los sueldos.

Se puede, y es el caso típico. Son dos permisos separados: dale el del legajo y no el de la plata. La columna de sueldos ni siquiera se genera para él.

Alguien fichó y después no trabajó, o se fue a las dos horas.

Lo corregís en la solapa  La noche: destildás a quien no trabajó, o registrás que se retiró antes. La fichada es un dato de entrada, no una sentencia.

¿Esto me sirve para el recibo de sueldo?

No. GV RRHH **no emite recibos ni calcula cargas sociales**: es el legajo operativo del venue. Lo que sí hace es darle a tu contador un número real de lo que pagaste, por persona y por mes, en vez de una reconstrucción de memoria.

¿Y si dejo de usar el módulo?

Los costos vuelven a resolverse con el sueldo que cada persona tiene cargado hoy, que es como funcionaba antes. Nada se borra y nada se rompe.

Si algo no aparece donde este manual dice, lo más probable es una de dos: el módulo está **apagado** para tu club, o tu usuario **no tiene el permiso** de esa parte. Las dos se resuelven con un mensaje.

Escribinos

somos@gvenue.com.ar

Contanos qué pantalla estás mirando y qué esperabas ver.

Otros manuales

Los tenés todos en [Panel → Ayuda](#), cada uno con su área.