



• MANUAL PASO A PASO

Cargá tu evento y vendé tus **entradas**

De la carga a la venta: el asistente de 4 pasos, tus links y QR para compartir, lo que ve el que compra, y cómo seguís tus entradas desde el panel.

ASISTENTE DE 4 PASOS

LINK Y QR DE VENTA

TIPOS Y CUPOS

QR AL MAIL

PANEL DEL EVENTO

01 Qué es GV Ticket

GV Ticket es el módulo con el que **cargás tu evento y vendés las entradas online**. Ponés fecha, capacidad y los tipos de entrada con sus precios; GVenue te devuelve un **link y un QR de venta** para compartir. El que compra recibe su **entrada con código QR en el mail**, y ese QR es el que después se valida en la puerta.

Lo que SÍ hace este manual
Cargar el evento, crear tipos de entrada con precio y cupo, publicarlo, compartir la venta, y gestionar las entradas desde el panel.

Lo que NO cubre
Validar en la puerta (**GV Puerta**), vender en efectivo en boletería (**Caja**), barra, mesas e informes. Cada uno tiene su propio manual.

ÍNDICE

01	Qué es GV Ticket	este apartado
02	Requisitos: el tilde que lo enciende	Configuración → Módulos
03	Cargá tu evento en 4 pasos	el asistente
04	Listo: tus links y tus QR	compartir la venta
05	Lo que ve el que compra	la landing
06	Tus entradas desde el panel	después de crear
07	Preguntas frecuentes	operativas
08	Soporte	somos@gvenue.com.ar

Todas las pantallas de este manual son reales
Las capturas salen del sistema funcionando, no son maquetas. Los datos (*Noche de Verano*, los precios) son de ejemplo; tu panel se ve igual con lo tuyo.

02 Requisitos: el tilde que lo enciende

GV Ticket vive en el módulo «**Eventos y entradas**». Lo prendés vos, desde **Configuración → Módulos del club**, en la familia **Venta y evento**. Si está apagado, la sección **Mis eventos** no aparece en tu panel.



Fig. 1 · Configuración → Módulos del club → Venta y evento. El primer interruptor, **Eventos y entradas**, es el que enciende GV Ticket.

Apagar un módulo es solo visual
Si lo apagás, se esconde de tu panel para despejar la pantalla — **los datos se siguen registrando igual** y vuelven a aparecer apenas lo prendas.

Dos condiciones, no una

QUIÉN	QUÉ	DÓNDE
GVenue	Habilita la ticketera (venta online de entradas) en tu cuenta, según tu plan.	Lo hacemos nosotros
Vos	Prendés el módulo Eventos y entradas .	Configuración → Módulos

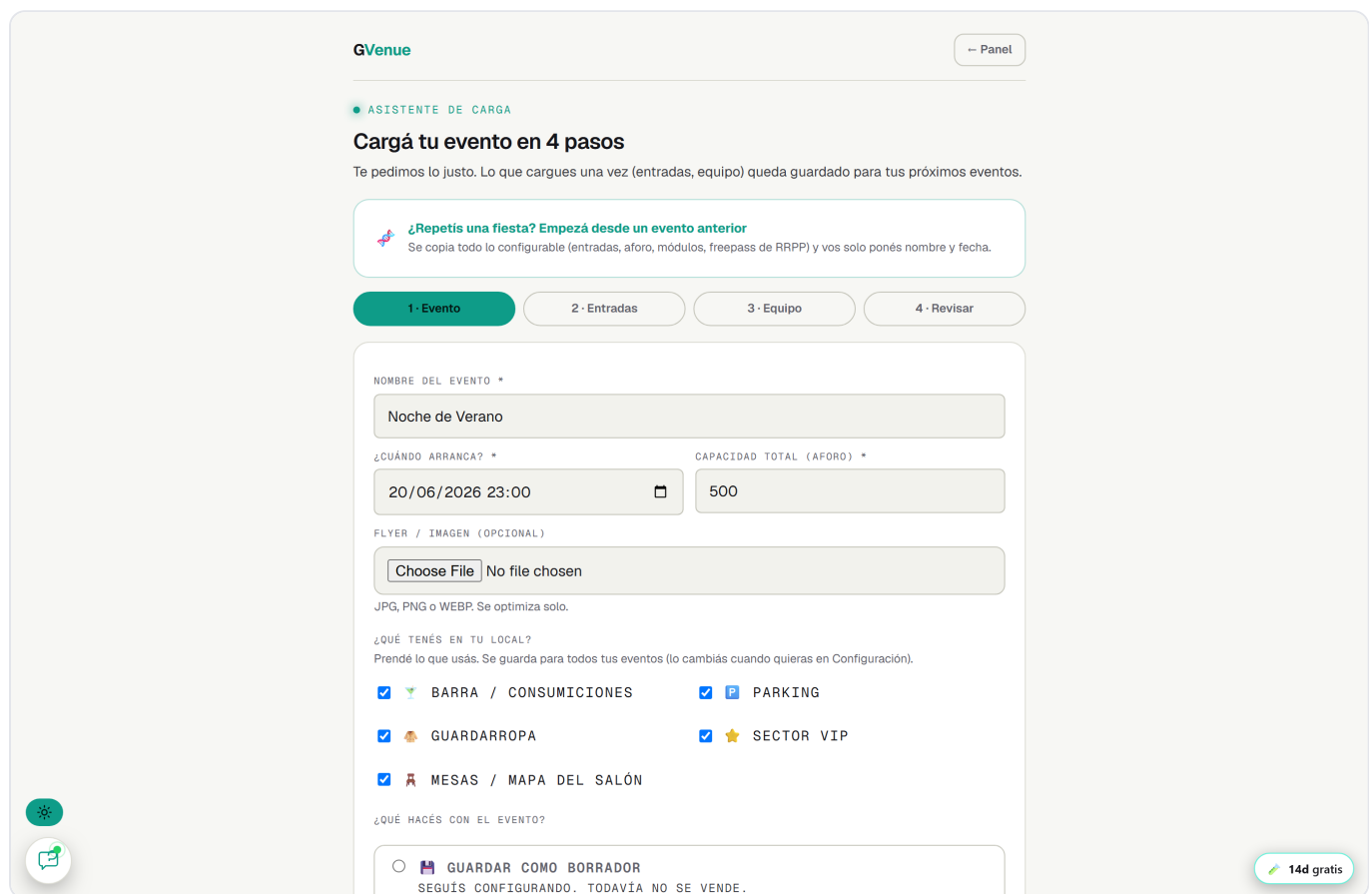
Si el módulo no te figura en la lista, es que **tu plan todavía no lo incluye**: escribinos y lo activamos.

03 Cargá tu evento en 4 pasos

Desde el panel, tocá « Cargar evento con el asistente». Son cuatro pasos y te pide lo justo: **1 · Evento**, **2 · Entradas**, **3 · Equipo** y **4 · Revisar**. Lo que cargues una vez (entradas, equipo) **queda guardado** para tus próximos eventos.

1 Evento: nombre, cuándo y para cuánta gente

El **nombre**, la **fecha y hora de inicio** y la **capacidad** (el aforo total de tu salón). El flyer es opcional y se optimiza solo. Más abajo tildás **qué tenés en tu local** (barra, guardarropa, VIP, parking, mesas) — se guarda para todos tus eventos, no lo repetís cada vez.



The screenshot shows the GVenue interface for creating an event. At the top, it says 'GVenue' and 'Panel'. Below that, a progress bar indicates 'ASISTENTE DE CARGA' with four steps: 1. Evento (active), 2. Entradas, 3. Equipo, and 4. Revisar. The main heading is 'Cargá tu evento en 4 pasos' with a subtext: 'Te pedimos lo justo. Lo que cargues una vez (entradas, equipo) queda guardado para tus próximos eventos.' There's a tip box: '¿Repetis una fiesta? Empezá desde un evento anterior. Se copia todo lo configurable (entradas, aforo, módulos, freepass de RRPP) y vos solo ponés nombre y fecha.' The form fields include: 'NOMBRE DEL EVENTO *' with the value 'Noche de Verano'; '¿CUÁNDO ARRANCA? *' with the value '20/06/2026 23:00'; and 'CAPACIDAD TOTAL (AFORO) *' with the value '500'. There's a section for 'FLYER / IMAGEN (OPCIONAL)' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below that, it says 'JPG, PNG o WEBP. Se optimiza solo.' The '¿QUÉ TENÉS EN TU LOCAL?' section has checkboxes for 'BARRA / CONSUMICIONES', 'GUARDARROPA', 'MESAS / MAPA DEL SALÓN', 'PARKING', and 'SECTOR VIP', all of which are checked. At the bottom, there's a section '¿QUÉ HACÉS CON EL EVENTO?' with a radio button selected for 'GUARDAR COMO BORRADOR' and the text 'SEGUÍS CONFIGURANDO. TODAVÍA NO SE VENDE.' A '14d gratis' badge is in the bottom right corner.

Fig. 2 · Paso 1. Abajo de todo, **¿Qué hacés con el evento?** — es donde decidís si lo guardás como borrador o lo publicás.

«Publicar y vender de verdad» necesita Mercado Pago

Es la única opción que cobra. Si todavía **no conectaste tu Mercado Pago**, te aparece bloqueada con el aviso «*Necesitás conectar Mercado Pago para cobrar*»: guardás el evento como **borrador**, conectás MP desde Configuración y lo publicás después. Un evento en borrador **no se vende** y su link todavía no abre.

2 Entradas: nombre, precio y cuántas

Una fila por tipo de entrada. **Nombre, precio y cuántas** (el cupo de ese tipo). + **Otra entrada** suma las que quieras. Si dejás tildado «**Guardar estas entradas nuevas para reusarlas en otros eventos**», quedan como plantillas y la próxima vez las tildás en vez de escribirlas.

GVenue -- Panel

ASISTENTE DE CARGA

Cargá tu evento en 4 pasos

Te pedimos lo justo. Lo que cargues una vez (entradas, equipo) queda guardado para tus próximos eventos.

¿Repetís una fiesta? Empezá desde un evento anterior
Se copia todo lo configurable (entradas, aforo, módulos, freepass de RRPP) y vos solo ponés nombre y fecha.

1 - Evento 2 - Entradas 3 - Equipo 4 - Revisar

CREAR ENTRADAS NUEVAS

Nombre, precio y cuántas. Lo más simple para arrancar.

Nombre	precio	cuántas	
General	12000	350	☐ x
VIP	25000	150	☐ x

+ Otra entrada

☒ GUARDAR ESTAS ENTRADAS NUEVAS PARA REUSARLAS EN OTROS EVENTOS

ENTRADAS FREE (GRATIS - POR FUERA DE LA VENTA)

☐ HABILITAR ENTRADAS FREE PARA ESTE EVENTO

-- Atrás Siguiente: Equipo --

¿Necesitás ayuda? 14d gratis

Fig. 3 · Paso 2, con dos tipos cargados: **General \$12.000 (350)** y **VIP \$25.000 (150)**. Abajo, el tilde de Entradas FREE (gratis, por fuera de la venta).

3 Equipo: opcional, lo podés saltar

Cargás a tu personal (nombre, puesto y DNI opcional) y queda en tu equipo **para todos los eventos**. Si ahora no lo tenés a mano, seguí de largo: se carga después desde **Staff**.

GVenue -- Panel

ASISTENTE DE CARGA

Cargá tu evento en 4 pasos

Te pedimos lo justo. Lo que cargues una vez (entradas, equipo) queda guardado para tus próximos eventos.

¿Repetís una fiesta? Empezá desde un evento anterior
Se copia todo lo configurable (entradas, aforo, módulos, freepass de RRPP) y vos solo ponés nombre y fecha.

1 - Evento 2 - Entradas 3 - Equipo 4 - Revisar

TU EQUIPO (OPCIONAL)

Cargá tu personal (seguridad, barra, guarderopa...) Queda en tu equipo para todos los eventos. Lo podés saltar y cargarlo después.

Nombre y apellido Seguridad DNI (opcional) x

+ Otra persona

Puerta / barra / caja / etc. pueden entrar a la app con su QR. Seguridad / limpieza quedan en la ficha del equipo.

-- Atrás Revisar --

¿Necesitás ayuda? 14d gratis

Fig. 4 · Paso 3. Puerta, barra y caja entran a la app con su QR; seguridad y limpieza quedan en la ficha del equipo.

4 Revisar y crear

El resumen de todo antes de confirmar: fecha, aforo, cuántos tipos de entrada, equipo y en qué modo se publica. Cada línea tiene su ✎ **editar** para volver al paso. Tocás ☒ **Crear evento** y listo.

GVenue Panel

ASISTENTE DE CARGA

Cargá tu evento en 4 pasos

Te pedimos lo justo. Lo que cargues una vez (entradas, equipo) queda guardado para tus próximos eventos.

¿Repetis una fiesta? Empezá desde un evento anterior
Se copia todo lo configurable (entradas, aforo, módulos, freepass de RRPP) y vos solo ponés nombre y fecha.

1 - Evento 2 - Entradas 3 - Equipo 4 - Revisar

REVISÁ ANTES DE CREAR

Noche de Verano · 2026-06-20 23:00 · aforo 500 ✎ **editar**

2 tipo(s) de entrada ✎ **editar**

Sin equipo (lo cargás después) ✎ **editar**

Publicación: ☒ **Vender de verdad**

← Atrás ☒ **Crear evento**

¿Necesitás ayuda?

14d gratis

Fig. 5 · Paso 4. Revisá **Publicación** antes de tocar **Crear evento**: es lo que define si el evento sale a la venta o queda en borrador.

04 Listo: tus links y tus QR

Apenas creás el evento, el asistente te deja todo lo que necesitás para arrancar, en una sola pantalla:

- 🎫 **QR de venta** — el que ponés en el flyer, en el story y en la puerta: la gente lo escanea y compra.
- 🏠 **Entrá a tu panel** — un QR y un link que te dejan entrar **sin clave**. Guardáelo en el celular.
- 👁 **Aforo en vivo** — la pantalla de puerta, sin datos de plata. Para el que controla el ingreso.
- ✉ **Mandátelo por mail** — te llega todo junto, para no depender de esta pantalla.

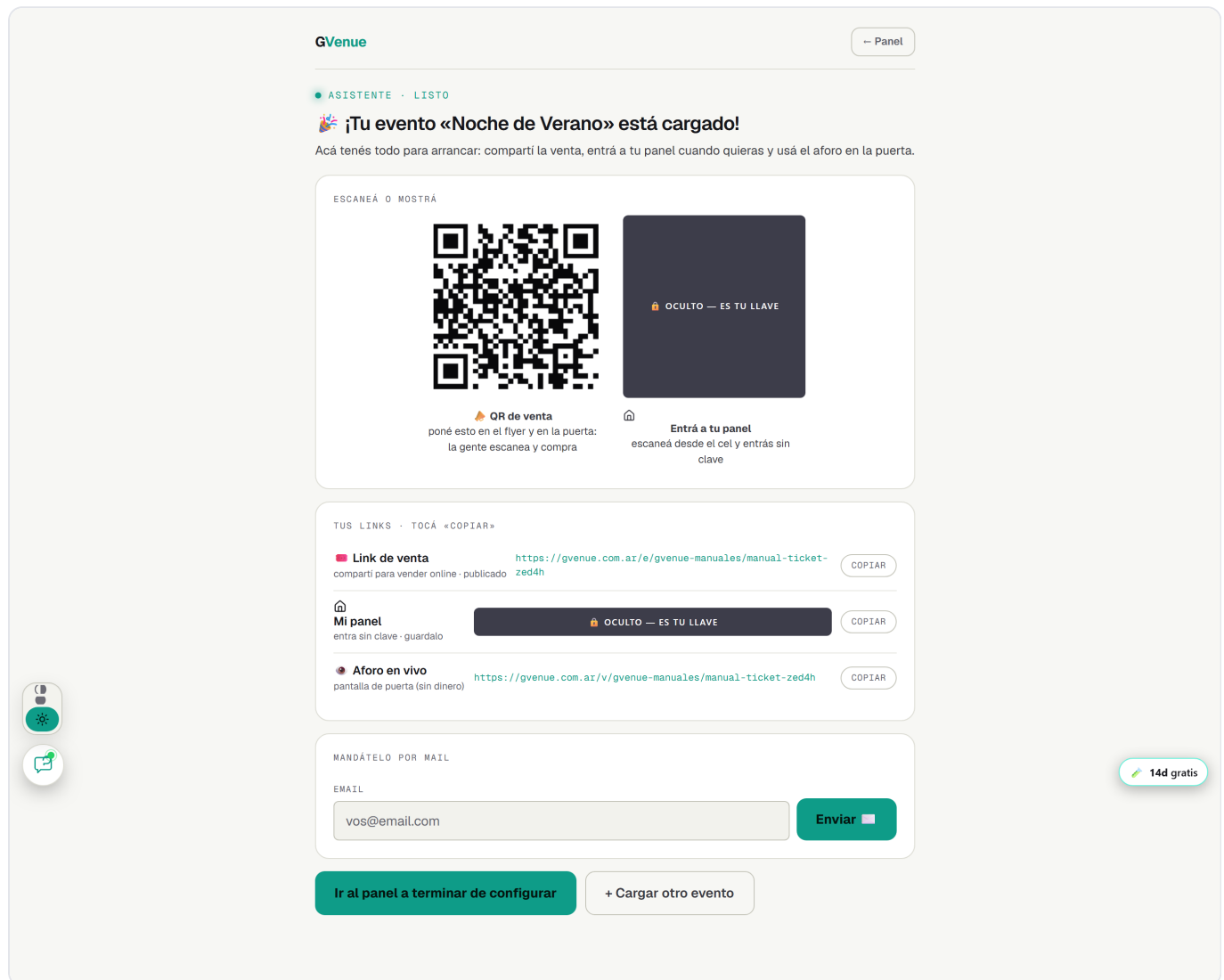


Fig. 6 · Todo copiable con un toque. Los dos recuadros grises los tapamos nosotros para este manual: son la llave de entrada al panel sin clave (ver el aviso de abajo).

El link «Mi panel» es una llave — tratelo como tu clave

Ese link (y el QR que está al lado) **abren tu panel sin pedir clave**. Sirve para que entres vos desde el celular sin recordar nada — pero **cualquiera que lo tenga entra igual que vos**. No lo mandes al grupo del staff ni lo pegues en un flyer. Para tu equipo están los usuarios y los QR de cada puesto, que solo abren lo suyo.

El **QR de venta**, en cambio, es público: ese es justamente el que se comparte.

05 Lo que ve el que compra

El **link de venta** abre la página del evento: tu club arriba, la fecha, la edad mínima y la capacidad habilitada. El comprador elige el tipo de entrada, pone sus datos y paga. Al confirmarse el pago, **le llega la entrada con su QR al mail**.

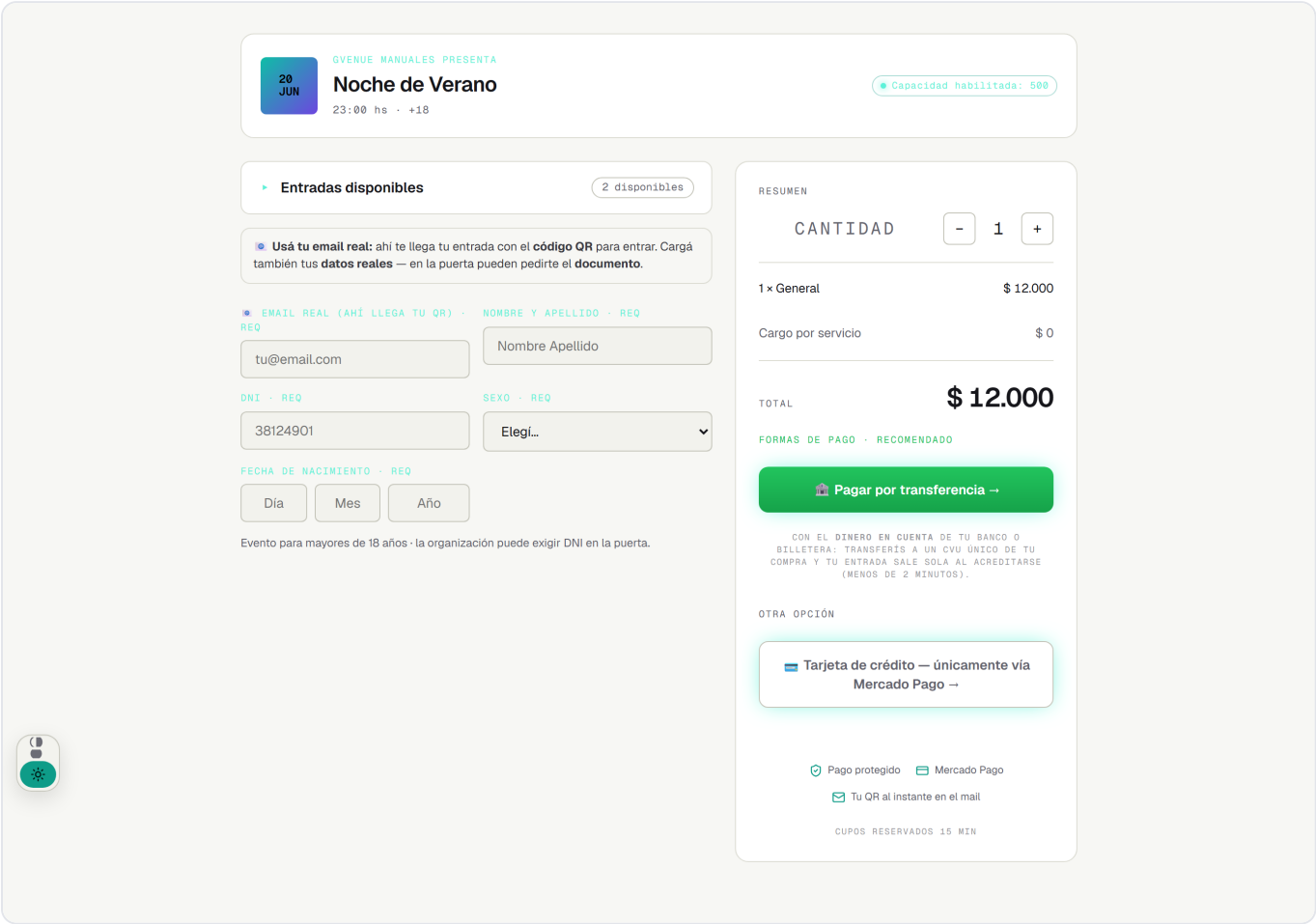


Fig. 7 · La landing del evento. A la izquierda, las entradas y los datos del comprador; a la derecha, el resumen con el total y las formas de pago.

Por qué le pedimos esos datos

CAMPO	PARA QUÉ
Email real	Es a dónde llega la entrada con el QR. Si se equivoca, no la recibe.
Nombre y DNI	En la puerta le pueden pedir el documento para cotejarlo con la entrada.
Sexo y nacimiento	Control de edad mínima del evento y estadística de tu público.

Detalles de la pantalla que conviene conocer

Las **entradas** vienen agrupadas y arrancan cerradas: el comprador toca «*Entradas disponibles*» y se despliegan. **Cupos reservados 15 min**: al iniciar la compra le guardamos el lugar un rato, así no lo pierde mientras paga.

Las formas de pago dependen de tu configuración

En esta captura se ven **transferencia y tarjeta vía Mercado Pago**. Cuáles ve tu comprador depende de los canales que tengas activos en tu cuenta. El **cargo por servicio** del resumen sale de lo pactado con GVenue — en este ejemplo es \$0; en tu evento va a mostrar lo tuyo.

06 Tus entradas desde el panel

Ya creado el evento, todo se maneja desde **Mis eventos**, en tu panel. Ahí ves cada tipo con su **precio**, su **cupu** y **cuántas quedan disponibles**, y tenés los accesos rápidos del evento.

MIS EVENTOS · CÓMO FUNCIONA

Abiertos · Cerrados · Archivados · Prueba

En venta

Arranca pronto

Cerrado

Junio 2026 · 1

Noche de Verano /manual-ticket-zed4h · publicado · +18

landing · aforo · copiar URL · cerrar · fin y cierre del salón · duplicar · archivar ·

Capacidad: 500 · disponibles para generar: 500

Generales (2)

General\$ 12.000cupo: 350 · 350 disp.clonar · +editar

VIP\$ 25.000cupo: 150 · 150 disp.clonar · +editar

+ + cargar desde plantillas (2)

+ + agregar tipo de entrada

+ editar evento / datos de la landing

Cargar evento con el asistente

La forma más fácil: te guía paso a paso y te deja todo listo con tus links y QR. ¿Preferís el modo clásico? Está acá abajo.

+ + nuevo evento

Fig. 8 · Mis eventos. Los filtros de arriba (Abiertos · Cerrados · Archivados) y el semáforo En venta / Arranca pronto / Cerrado te ubican de un vistazo.

Qué podés hacer acá

ACCIÓN	PARA QUÉ SIRVE
landing · aforo	Abrir la página de venta o la pantalla de puerta de ese evento.
copiar URL	El link de venta al portapapeles, listo para pegar.
+ agregar tipo de entrada	Sumar un tipo nuevo con el evento ya publicado.
+ cargar desde plantillas	Traer las entradas que ya guardaste en otros eventos.
clonar · editar	Duplicar un tipo para variarlo, o corregir precio y cupo.
duplicar	Repetir la fiesta: copia el evento entero y queda en borrador para que lo ajustes.
archivar	Sacarlo de la lista sin perder nada (informes y auditoría siguen intactos).

Capacidad del salón vs. cupo por entrada

El evento tiene una **capacidad** (el aforo total) y cada tipo de entrada tiene su **cupo**. El panel te muestra cuántos lugares del salón te quedan **disponibles para generar**, así no vendés más de lo que entra.

07 Preguntas frecuentes

Cargué el evento pero el link de venta no abre. ¿Qué pasó?

Quedó en **borrador**. Un evento en borrador todavía no se vende y su landing no abre. Publicalo desde el panel (o desde el paso 1 del asistente, en *¿Qué hacés con el evento?*).

¿Puedo cargar el evento sin tener Mercado Pago conectado?

Sí. Cargás todo el evento y las entradas y lo dejás en **borrador**. Mercado Pago hace falta para **publicar y vender de verdad**, no para cargar.

Me equivoqué en un precio y el evento ya está publicado.

Se corrige. En **Mis eventos**, en la fila del tipo, tocá **editar**. Las entradas **ya vendidas** mantienen el precio al que se vendieron: el cambio rige de ahí en adelante.

Quiero sumar un tipo de entrada nuevo a mitad de la venta.

Se puede, con el evento publicado: **+ agregar tipo de entrada**. Ojo con el cupo — el panel te dice cuántos lugares del salón te quedan disponibles para generar.

Un comprador dice que no le llegó la entrada.

Primero, que revise **spam** y que el mail que puso sea el correcto (es el error más común). Si el mail está mal escrito, escribinos con el nombre y el DNI y la reenviamos.

¿Puedo hacer una prueba antes de vender en serio?

Sí, y conviene: dejá el evento en **borrador** y recorré el panel entero. Si querés hacer una compra de punta a punta antes de tu primera noche, coordinamos con vos.

Repito la misma fiesta todos los sábados. ¿Cargo todo de nuevo?

No. En **Mis eventos** tenés **duplicar**, y arriba del asistente está *«¿Repetís una fiesta? Empezá desde un evento anterior»*: copia entradas, aforo y módulos, y vos solo ponés nombre y fecha.

¿El QR de la entrada se puede usar dos veces?

No. Cada entrada lleva su **QR único** y en la puerta entra una sola vez. El control de ingreso es **GV Puerta** — tiene su propio manual.

Cancelé la fecha. ¿Qué hago con el evento?

No lo borres: **archivalo**. Sale de la lista y no se vende más, pero informes y auditoría quedan intactos. Si hubo ventas, escribinos **antes** de tocar nada para ver los reintegros.

08 Soporte

Si algo no cierra, escribinos. Cuanto más concreto, más rápido lo resolvemos.

✉ **somos@gvenue.com.ar**

Contanos **qué club, qué evento y qué pantalla** estabas mirando. Si podés, mandá una captura.

💬 **Desde tu panel**

El botón **¿Necesitás ayuda?** (abajo a la izquierda) abre el asistente sin salir de la pantalla en la que estás.

Si hay plata en juego, escribí antes de tocar

Ante cualquier duda con **ventas, reintegros o cancelaciones**, avisanos **antes** de archivar o modificar. Es mucho más fácil ayudarte antes que reconstruir después.



GVenue · GV Ticket — Manual paso a paso · Julio 2026 · v1

Mission control para venues organizados · gvenue.com.ar · by Gozzi.dev