

• MANUAL PASO A PASO

La campera vuelve a su dueño

El guardarropa deja de ser un talonario y un cajón. Se escanea la misma entrada con la que la persona ingresó, el sistema le asigna la percha, y a la salida se la devuelve a quien corresponde. Y si vino sin entrada, también: se guarda igual y se retira por número.

CON LA MISMA ENTRADA

SIN TALONARIO

WALK-IN SIN ENTRADA

RETIRO POR N° DE PERCHA

100% DEL CLUB

01 Qué resuelve el guardarropa

El guardarropa siempre falla en el mismo punto: **el papelito**. Se pierde, se moja, se lo lleva el viento, o aparecen dos personas con el número 47. Y a las cinco de la mañana, con cola, nadie quiere discutir de quién es la campera negra.

Acá el comprobante es **la entrada que la persona ya tiene en el celular**. Se escanea al guardar y se escanea al retirar. Si vino sin entrada —un invitado, alguien de la casa— se guarda igual como **walk-in** y retira por número de percha.

Lo que SÍ hace este manual

Configurar el cupo de perchas de la noche, entrar al mostrador con la credencial del operador, guardar una prenda con la entrada del cliente, guardar a alguien **sin entrada**, y devolver buscando por DNI o por número de percha.

Lo que NO cubre

Cómo se valida una entrada en la **puerta** (eso es **GV Puerta**) ni cómo se cobra en la **caja**. Acá, solo el mostrador del guardarropa.

ÍNDICE

01	Qué resuelve el guardarropa	este apartado
02	Antes de abrir: el cupo de perchas	Aforo del evento
03	Quién atiende el mostrador	Staff → puesto
04	El mostrador	las tres formas de buscar
05	Guardar sin entrada (walk-in)	el caso más frecuente
06	Preguntas frecuentes	operativas
07	Soporte	somos@gvenue.com.ar

Lo que cobrás de guardarropa es 100% tuyo

GVenue **no comisiona el guardarropa**: no es una entrada. Lo que cobrás por guardar una campera es plata del club, entera. El cargo de GVenue aplica a las **entradas**, y lo paga el comprador. Las capturas de este manual son pantallas reales, con datos de un club de ejemplo.

02 Antes de abrir: el cupo de perchas

El cupo de perchas **no está en Configuración**, que es donde uno lo busca primero. Vive en **Operación → Aforo del evento**, al lado del aforo y del parking — porque, igual que ellos, **es por noche**: el sábado podés tener 150 perchas y el jueves 60.

0 / 100 0% ocupado - quedan 100

VIP adentro / 0 hab. 0 Salón adentro 0 Ingresos totales 0 Egresos

Capacidad total del evento 100 Guardar Asignado a tipos: 20 · sin asignar (salón): 80

CUPOS POR TIPO DE ENTRADA

TIPO	CUPO	VENDIDAS	MOVER
Acceso Streaming	20	0	- 10 al salón + 10 del salón Liberar resto

Un tipo con "resto del salón" (cupo vacío) toma lo que quede del aforo. "Mover" pasa lugares entre un tipo y el pool general (ej. abrir más VIP o devolver al salón).

TOPE DE INVITACIONES FREE (ACREDITACIÓN POR LISTA)

Límite de accesos gratis por lista para este evento. Tus operadores con permiso de eventos pueden cargar invitados hasta este tope; pasado ese número el sistema corta — en la lista de Excel, en el link de auto-anotarse y en el cumpleaños. Vacío = sin tope (solo lo frena el aforo). Solo vos, el dueño, ves y cambiás esto.

Tope de free sin tope Guardar tope Sin tope.

PARKING

Autos adentro 0 Reservados 0 Vendibles \$0 Cobrado en puerta

Cupo de autos (del club) 0 Precio del lugar suelto 0 Guardar

Cupo 0 = parking apagado · precio para la venta presencial en puerta (efectivo del club).

GUARDARROPA

0 150

Fig. 1 · **Aforo del evento** · el bloque 🗑️. El cupo es de **ese evento**: no se arrastra al siguiente.

Cargalo aunque tengas de sobra

El cupo es lo que te avisa cuando te estás quedando sin lugar, en el momento en que todavía podés hacer algo. Con el cupo en cero no hay alarma posible: el operador se entera cuando ya no entra una percha más.

03 Quién atiende el mostrador

El guardarropa **no se atiende desde tu panel**: tiene su propia pantalla, pensada para un celular o una tablet en el mostrador. Para entrar hace falta ser un colaborador con el **puesto de Guardarropas**.

- 1 En **Equipo → Staff**, abrí a la persona con **editar**.
- 2 Tildale **Guardarropas** en los puestos de operación.
- 3 Ponele una **clave de lector** (mínimo 4). Con su **DNI + esa clave** entra al mostrador.

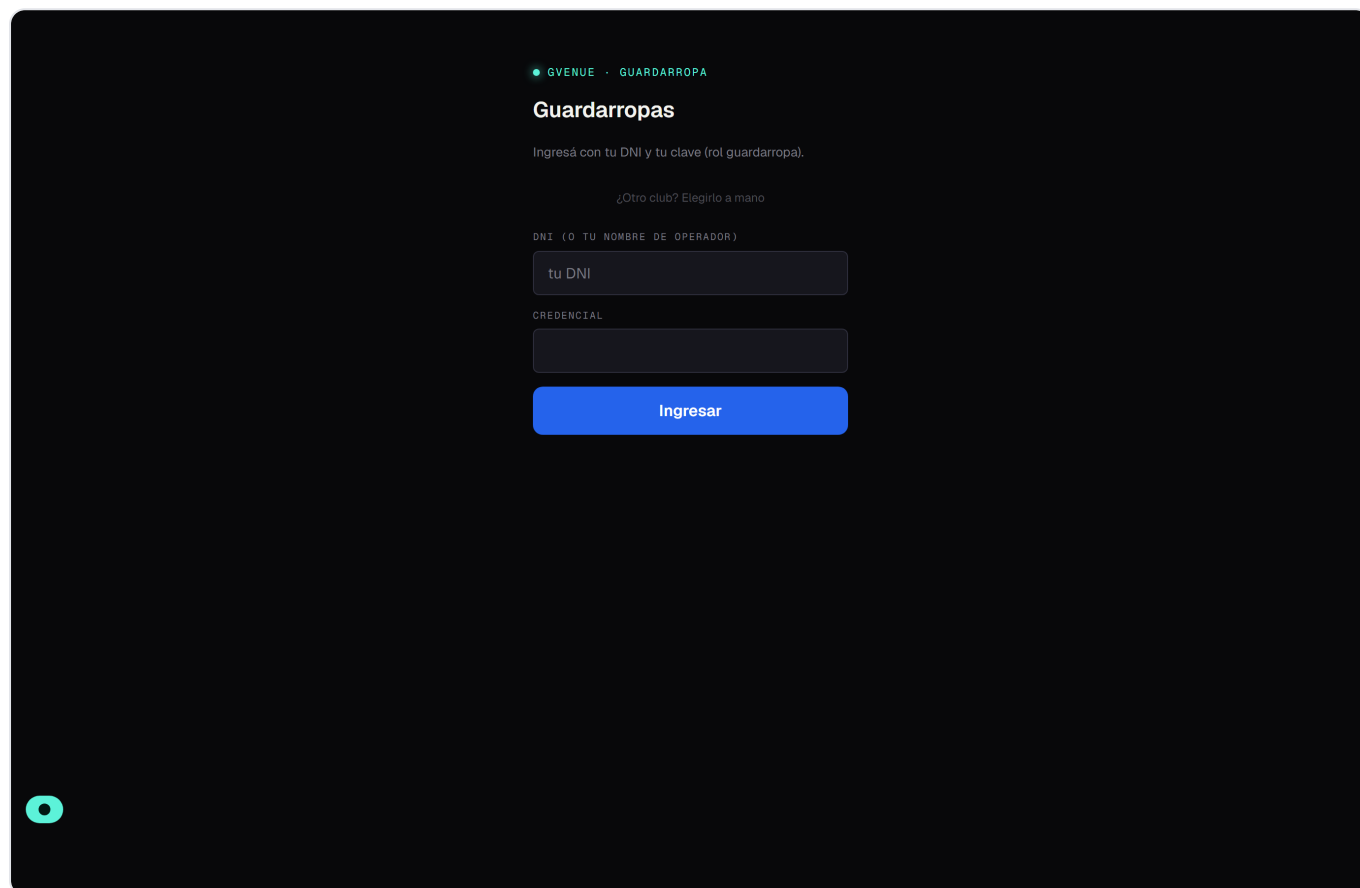


Fig. 2 · La pantalla de ingreso del mostrador. Pide **DNI** y **credencial** – nada de recordar links.

La pantalla es oscura a propósito

El mostrador se usa de noche y muchas veces en penumbra. Todas las pantallas de operación de GVenue van en oscuro para no encandilar al que atiende ni al que está enfrente. Igual tenés el selector **Claro / Blue / Oscuro** abajo si preferís otra cosa.

04 El mostrador

Adentro, arriba de todo está el **escáner**: apuntás la cámara al QR de la entrada y listo. Debajo, las dos alternativas para cuando el QR no aparece.

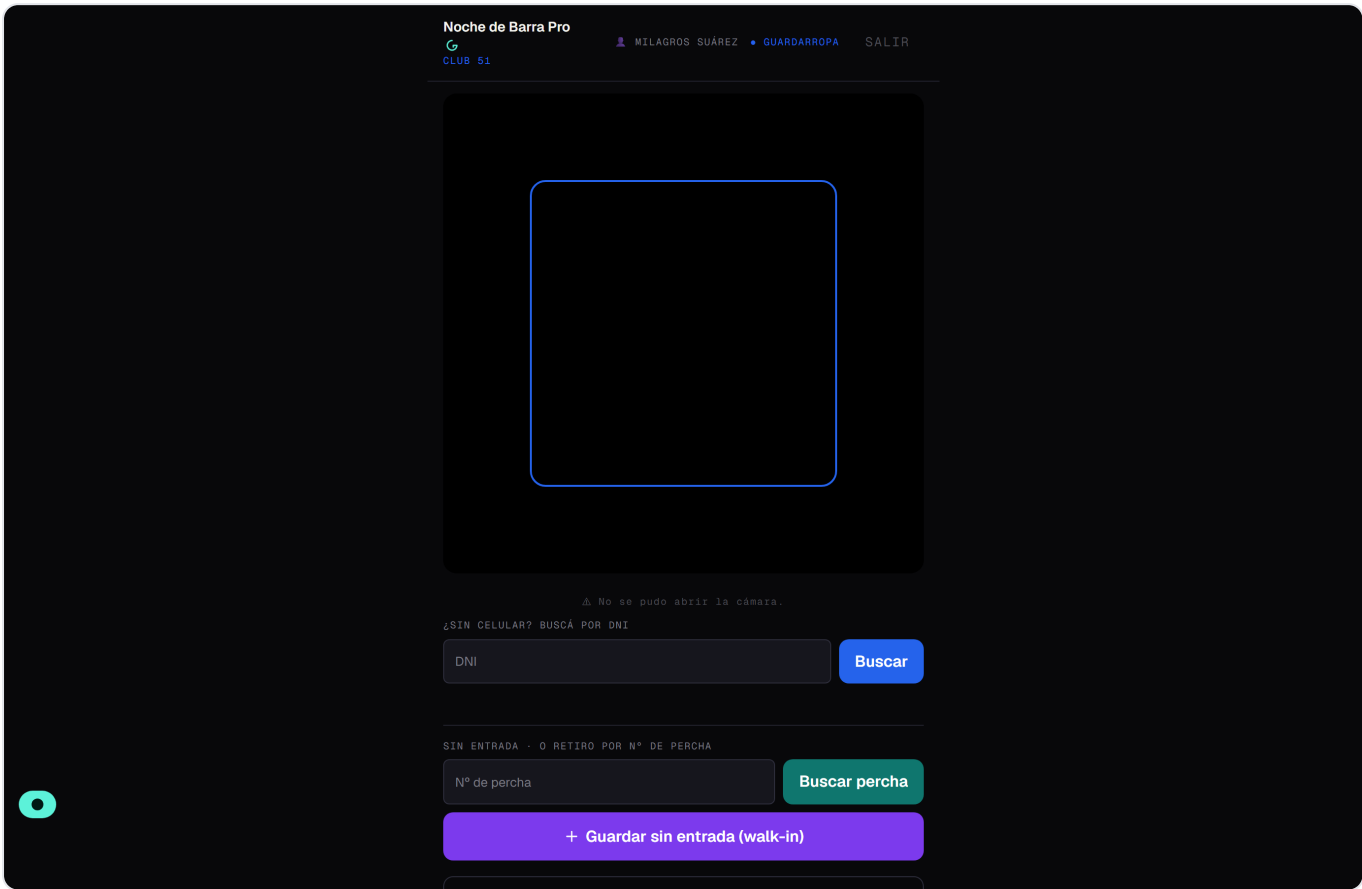


Fig. 3 · Las tres formas de encontrar a alguien. ● Arriba de este recorte va el escáner de cámara, que una captura automática no puede fotografiar.

CÓMO BUSCAR	CUÁNDO SE USA
Escanear el QR	Lo normal. La persona muestra su entrada en el celular.
Por DNI	Se quedó sin batería, o no encuentra el mail. Se tipea el documento y aparece igual.
Por N° de percha	Para retirar : es el camino del que guardó sin entrada, y el más rápido cuando hay cola.

Guardar y retirar son el mismo gesto

No hay dos botones distintos. Escaneás y el sistema sabe en qué estado está esa persona: si no tiene nada guardado, le asigna percha; si ya tiene, te ofrece devolvérsela. El operador no elige, solo escanea.

05 Guardar sin entrada (walk-in)

No todo el que llega al mostrador tiene entrada: el personal, un invitado de la casa, alguien que entró por lista. Para eso está **Guardar sin entrada (walk-in)**.

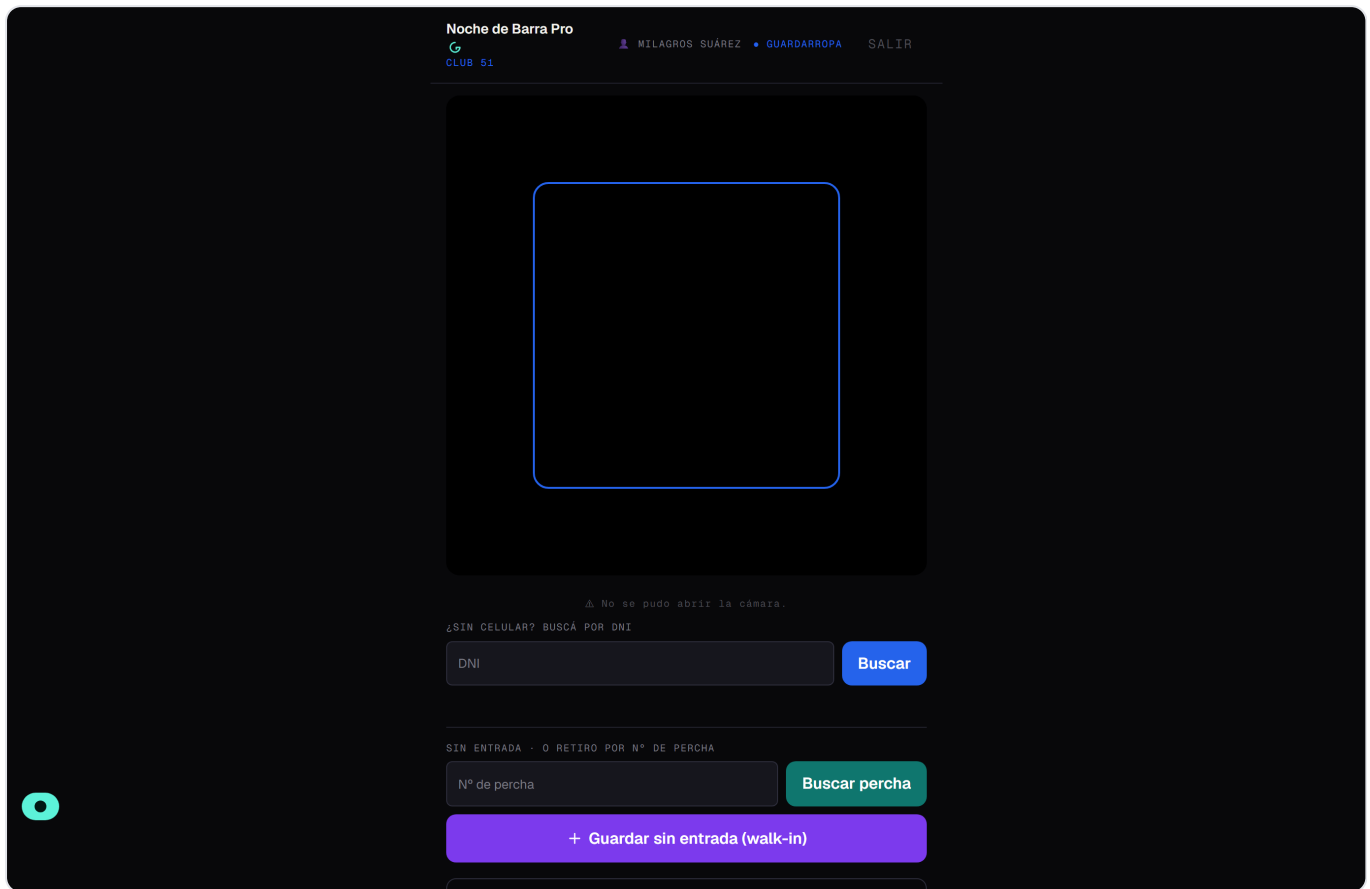


Fig. 4 · El botón walk-in, con el buscador por N° de percha justo arriba: son las dos mitades del mismo caso.

- 1 **Tocás «Guardar sin entrada».** El sistema le asigna una percha libre.
- 2 **Le decís el número.** Ése es su comprobante — no hay QR que escanear después.
- 3 **Para devolver, buscás por N° de percha.** Aparece lo guardado y se lo entregás.

El walk-in cuenta contra el mismo cupo

Una percha ocupada es una percha ocupada, tenga entrada atrás o no. Si tu cupo es 150, los walk-in también entran en esos 150 — es justamente lo que querés, porque el que se queda sin lugar es el que no encuentra dónde colgar.

06 Preguntas frecuentes

El cliente perdió el celular. ¿Cómo retira?

Por DNI. Si guardó con su entrada, el documento alcanza para encontrarlo. Si fue walk-in, con el **número de percha**.

¿Puedo guardar dos prendas de la misma persona?

Sí. Se escanea de nuevo y se le suma otra percha; al retirar aparecen las que tenga.

Mi operador no puede entrar al mostrador.

Casi siempre falta una de dos cosas: el puesto **Guardarropas** tildado en su ficha, o su **clave de lector**. Las dos se cargan en **Equipo → Staff**, en su ficha.

¿El guardarropa comisiona?

No. Lo que cobrás es **100% del club**. GVenue cobra sobre las entradas, no sobre esto.

Cambié el cupo a mitad de la noche. ¿Se pierde algo?

No. Lo ya guardado queda como está; el cupo nuevo solo cambia a partir de cuándo te avisa que te estás quedando sin lugar.

¿Sirve la misma pantalla en varios mostradores?

Sí. Cada operador entra con su DNI y su clave desde su propio dispositivo, y todos ven el mismo estado.

Si algo no se comporta como dice este manual, escribinos: **somos@gvenue.com.ar**. Contanos qué evento y qué esperabas ver.

Más manuales

La serie completa está en **gvenue.com.ar/ayuda**: un PDF por módulo, más los videos paso a paso.

Lo que sigue de este

Operativa del personal — cómo entra tu gente a las pantallas de operación, transversal a todos los puestos.

Dos cosas que este manual no fotografía

El **escáner de cámara** en funcionamiento y la **tarjeta de resultado** al guardar o devolver una prenda. Las capturas se sacan de forma automática y en ese entorno la cámara no arranca, así que ninguna de las dos pudo salir en foto — están descritas en el texto y **no se maquetó ninguna pantalla falsa**.